

NOTAS

Gecoördineerde tekst van de statuten van
Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services

Botermarkt 1
9000 Gent

0692.624.441
RPR Gent afdeling Gent

na de statutenwijziging

d.d. 22/12/2017

Notas.Gent
Kouter 27,
9000 Gent
09 225 60 60
Parking:
Schouwburgstraat 6
Kouter 31

notas.be

Notas.Ledeberg
J. Eggermonstraat 27,
9050 Gent, Ledeberg
09 231 28 95
Parking:
J. Eggermonstraat 39

CVBA Notas, geassocieerde notarissen
BTW: BE06945 563 838 :

De statuten van de vennootschap, opgesteld naar aanleiding van de oprichtingsakte gehouden voor geassocieerd notaris Christophe Blindeman te Gent op 22 december 2017, luiden als volgt:

STATUTEN

TITEL I : BEGINSELEN

Artikel 1 : Naam en rechtsvorm

De vereniging is een dienstverlenende vereniging.

Haar naam luidt "Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services", afgekort tot "TMVS", en wordt hierna aangeduid onder de benaming "de dienstverlenende vereniging".

De dienstverlenende vereniging is onderworpen aan het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, hierna genoemd "het decreet", aan het artikel 92 bis § 2, d van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen en aan het decreet van 25 april 2014 houdende de instemming met het samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse gewest en het Brussels Gewest betreffende de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Zij is een publiekrechtelijke rechtspersoon met een rechtsvorm waarvan de kenmerken vastgesteld zijn volgens de bepalingen van het decreet.

In overeenstemming met de bepalingen van het decreet kan ze deelnemen in publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen die zelf niet de rechtsvorm van dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen hebben aangenomen. Ongeacht haar doelstellingen hebben haar verbintenissen geen handelskarakter.

Voor al wat niet uitdrukkelijk geregeld is door het decreet zijn op de dienstverlenende vereniging de bepalingen van toepassing van het Wetboek van Vennootschappen die gelden voor de vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, rechtens toegelaten afwijkingen in de huidige statuten onverlet gelaten.

Artikel 2 : Doel van de dienstverlenende vereniging

De dienstverlenende vereniging heeft tot doel de studie, de organisatie en de promotie van ondersteunende diensten op het vlak van logistiek, projectorganisatie, aankoop, facility management, HRM, infrastructuurmanagement, ICT, service management en aanverwante en de uitvoering ervan ten behoeve van de deelnemers.

De deelnemers hebben de mogelijkheid om via een systeem van dienstverlening beroep te doen op de vereniging. Een lijst met een overzicht van de aard en de duur van de dienstverlening die door de deelnemers aan de vereniging is toevertrouwd, wordt bijgehouden op de zetel van de vereniging.

De dienstverlenende vereniging mag alle verrichtingen stellen en deelnemen aan alle bedrijvigheden die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar doel verband houden of de verwezenlijking van haar doel ondersteunen.

De dienstverlenende vereniging mag dit doel mede verwezenlijken door samen te werken met derden, zowel door het afsluiten van overeenkomsten als overeenkomstig artikel 78 en artikel 4 van het decreet door deelname in andere rechtspersonen die zelf niet deze rechtsvorm hebben aangenomen, voor zover het maatschappelijk doel van deze rechtspersonen overeenstemt met de eigen doelstellingen.

Artikel 2Bis : Dienstverlening

De dienstverlening wordt verstrekt op kostendelende basis, dit wil zeggen dat de

deelnemers aan de dienstverlenende vereniging enkel hun aandeel in de individuele en gezamenlijke uitgaven en kosten, verbonden aan de geleverde diensten, betalen.

De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten of de raden van de overige publiekrechtelijke deelnemers beslissen over de toetreding; het college van burgemeester en schepenen of het orgaan van de overige publiekrechtelijke deelnemers dat instaat voor het dagelijks bestuur beslissen over de afgenomen dienstverlening.

De diensten die worden aangeboden aan de deelnemers, worden in bijlage 3 van de statuten opgesomd.

Deze lijst wordt permanent bijgehouden door de raad van bestuur en jaarlijks met het oog op goedkeuring meegedeeld aan de algemene vergadering en door deze laatste definitief vastgelegd.

Indien tijdens de uitvoering van de dienstverlening de dienstverlenende vereniging een zware fout begaat zal de deelnemer gerechtigd zijn om in eerste instantie een verwittiging te sturen. Onder zware fout wordt hierbij verstaan het systematisch niet-naleven van de uitvoeringsplanning die werd overeengekomen voor de deelopdrachten waarvoor werd afgenomen. Indien binnen een termijn van drie maanden de zware fout niet hersteld is, wordt het geschil voorgelegd aan een arbitragecommissie waarvan de samenstelling wordt vastgelegd in een huishoudelijk reglement. De arbitragecommissie zal oordelen of de dienstverlening voor dat bepaald domein door de betreffende deelnemer vroegtijdig kan worden opgezegd.

Artikel 3 : Definities

In de onderhavige statuten verstaat men onder :

1. "regio's"

De krachtens artikel 6 van de statuten bepaalde geografische entiteiten ter zake de services. De regio 1 omvat de deelnemers uit de provincies Oost- en West-Vlaanderen; de regio 2 omvat de deelnemers uit de andere provincies.

2. "deelnemer"

De deelnemers in de dienstverlenende vereniging zijn alle publieke rechtspersonen zoals bedoeld in artikel 10 van het decreet.

3. "decreet"

Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (inclusief de latere wijzigingen).

Artikel 4 : Zetel van de dienstverlenende vereniging

De maatschappelijke zetel van de dienstverlenende vereniging is gevestigd te 9000 Gent, Botermarkt 1.

De algemene vergadering heeft, binnen de perken van de wetgeving ter zake, de bevoegdheid de zetel te verplaatsen, binnen het Vlaamse Gewest. Dit maakt het voorwerp uit van een statutenwijziging.

De dienstverlenende vereniging mag buiten haar zetel één of meer exploitatiezetels oprichten.

Artikel 5 : Duur van de dienstverlenende vereniging

De duur van de dienstverlenende vereniging is vastgesteld op achttien jaar, beginnend op 22 december 2017.

Overeenkomstig artikel 35 van het decreet kan de dienstverlenende vereniging na afloop van de statutair bepaalde duur opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar.

Verbintenissen voor een duur die haar bestaanstermijn overschrijdt, mag de dienstverlenende vereniging slechts aangaan in zoverre ze alle passende maatregelen treft opdat die verbintenissen zouden worden nagekomen. De uitoefening van het recht van een deelnemer om niet aan de verlenging deel te nemen, laat de naleving van de door hem aangegane contractuele verbintenissen onverkort bestaan, maar mag voor het overige niet meebrengen dat een schadevergoeding verschuldigd is; voor het overige zijn de voorlaatste en laatste leden van artikel 37 van het decreet toepasselijk.

TITEL II : DEELNEMERS EN KAPITAAL

Artikel 6 : Deelnemers

1. De dienstverlenende vereniging is samengesteld uit :
 - a. de deelnemers die voorkomen op de lijst die als bijlage 1 aan de huidige statuten is toegevoegd om er een wezenlijk deel van uit te maken;
 - b. de deelnemers die later zullen toetreden tot de dienstverlenende vereniging, mits toetredingsbeslissing van de algemene vergadering.

De lijst van deelnemers in bijlage 1 wordt door de algemene vergadering in overeenstemming gebracht met haar besluiten inzake de toetreding of de uitsluiting.

2. Voor de deelnemers geldt de volgende indeling :

- a. regio 1
- b. regio 2

De raad van bestuur beslist over de oprichting of herschikking van een regio. Opdat een geldige beslissing zou kunnen tot stand komen is de aanwezigheid of vertegenwoordiging van twee derden van de leden van de raad van bestuur vereist en dient het besluit twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen te bekomen, alsmede twee derden van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders aangesteld op voordracht van de gemeenten. De zo genomen beslissing van de raad van bestuur dient door de eerstvolgende algemene vergadering goedgekeurd te worden zonder dat dit een wijziging van de statuten meebrengt.

De bijlage 1 wordt bij elke toetreding of uitsluiting door de raad van bestuur voorlopig aangepast. Deze aanpassing, inclusief de indeling van het totale werkingsgebied, wordt ter goedkeuring aan de eerstvolgende algemene vergadering voorgelegd en door deze laatste definitief vastgelegd zonder dat dit een wijziging van de statuten meebrengt.

De deelnemers zijn niet hoofdelijk aansprakelijk. Zij zijn slechts tot het beloop van hun inbreng aansprakelijk voor de maatschappelijke verbintenissen.

Artikel 7 : Samenstelling van het kapitaal – aandelen

Het kapitaal bestaat uit de inbrengen in speciën van de deelnemers en wordt vertegenwoordigd door A-aandelen, uitgegeven en toegekend overeenkomstig artikel 9 van de statuten.

Het vast gedeelte van het kapitaal dat volledig geplaatst is, bedraagt achttienduizend zeshonderd euro (€ 18.600,00). Elk daarmee overeenstemmend A-aandeel is ten minste tot beloop van één derde volgestort. Elk zulk aandeel moet volledig volstort zijn binnen de vijf jaar na oprichting van de dienstverlenende vereniging.

De raad van bestuur stelt een lijst op met de nauwkeurige aanduiding van het aantal A-aandelen per deelnemer. Deze lijst vormt de bijlage 2 bij de statuten. Deze lijst wordt permanent bijgehouden door de raad van bestuur en jaarlijks met het oog op goedkeuring meegegeed aan de algemene vergadering en door deze laatste definitief vastgelegd. Een wijziging ervan brengt geen wijziging van de statuten mee.

Artikel 8 : Overdracht van aandelen

De overdracht van aandelen kan enkel tot stand komen tussen deelnemers, zoals bedoeld in artikel 3.2 van deze statuten, en tussen deelnemers en andere openbare besturen zoals bepaald in artikel 10 van het decreet. In dit laatste geval worden, mits een toetredingsbeslissing door de algemene vergadering, deze rechtspersonen door de overname van de aandelen deelnemer, onverminderd de mogelijkheid voor deze rechtspersonen om deelnemer te worden door inbreng conform deze statuten.

De overdracht tussen individuele deelnemers onderling en tussen individuele deelnemers en de vereniging van gemeenten waarvan deze individuele deelnemers geen deel uitmaken, is evenwel bijkomend onderworpen aan de goedkeuring door de raad van bestuur, onverminderd hetgeen bepaald werd in lid 1.

De overdracht wordt vastgesteld door de raad van bestuur. De overdracht van de aandelen gaat gepaard met de gelijktijdige overgang van alle eraan gekoppelde rechten en plichten zoals vastgelegd in deze statuten. De raad van bestuur bepaalt de dag van inwerkingtreding van de overdracht van de aandelen.

Bij een overdracht van aandelen in de zin van dit artikel, is de raad van bestuur bevoegd voor de aanpassing van de bij deze statuten gevoegde bijlagen. De zo aangepaste bijlage wordt jaarlijks met het oog op goedkeuring meegedeeld aan de algemene vergadering en door deze laatste definitief vastgelegd, zonder dat die wijzigingen een wijziging van de statuten meebrengen.

Artikel 9 : Uitgifte van en bepaling van het aantal A-aandelen

Iedere deelnemer, toegelaten voor de aanvullende diensten, is verplicht in te tekenen op A-aandelen.

TMVW opdrachthoudende vereniging kan intekenen op een aantal A-aandelen bepaald door de raad van bestuur met inachtnaam dat TMVW opdrachthoudende vereniging minimum 10% van het maatschappelijk kapitaal dient te bezitten. De A-aandelen onderschreven door TMVW opdrachthoudende vereniging omvatten onder meer het vast gedeelte van het kapitaal.

De A-aandelen worden bepaald op basis van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan de toetreding waarbij één (1) aandeel wordt uitgegeven per vijfduizend (5.000) inwoners. De A-aandelen worden afgerond naar de lager gelegen eenheid met een minimum van één (1) aandeel.

Deelnemers die geen gemeente en niet TMVW zijn, zijn verplicht in te tekenen op vijf (5) A-aandelen. Wanneer de omzetbijdrage van de betrokken deelnemer de mediaan overschrijdt, bedraagt dit tien (10) A-aandelen.

De nominale waarde van een A-aandeel bedraagt duizend euro (€ 1.000,00).

Alle aandelen worden voor minimaal één vierde volgestort op het moment van hun uitgifte. De raad van bestuur kan, na hiervan de deelnemers minstens één maand vooraf in kennis te hebben gesteld, besluiten tot gehele of gedeeltelijke opvraging van het niet-gestorte bedrag. Wanneer de volstortingen op de door de raad van bestuur vastgestelde datum niet werden verricht, dan zal hierop van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling een interest zijn verschuldigd gelijk aan de wettelijke rentevoet verhoogd met één procentpunt.

Artikel 10 : Verdere bepalingen inzake wijzigingen in het deelnemersbestand en in het kapitaal

De deelnemers zijn niet gerechtigd op hun aandelen terugnemingen te doen behalve wanneer het aantal A-aandelen afwijkt van hetgeen bepaald is in artikel 9.

Ingevolge de bijzondere aard van de dienstverlenende vereniging kan een deelnemer slechts worden uitgesloten wegens behoorlijk vastgestelde ernstige niet-naleving van de verbintenissen ten opzichte van de dienstverlenende vereniging (in onderhavige statuten beschreven in artikel 37 en 38). De uitsluiting wordt op gemotiveerd voorstel van de raad van bestuur beslist door de algemene vergadering, volgens de voorwaarden voor het wijzigen van de statuten. De betrokken deelnemer neemt niet deel aan de stemming.

Hij dient twaalf weken voor de algemene vergadering in kennis te zijn gesteld van het voorstel van de raad van bestuur, ten einde hem toe te laten zijn verweermiddelen te doen gelden, hetzij schriftelijk binnen de tien weken nadat een aangetekende brief met het gemotiveerde voorstel tot uitsluiting is verstuurd, hetzij mondeling ter zitting van de algemene vergadering.

Artikel 370 van het Wetboek van Vennootschappen is toepasselijk voor zover er in het huidige artikel ten gunste van de deelnemer niet wordt van afgeweken.

De gevolgen van de uitsluiting worden gelijk gesteld met de gevolgen van de niet deelneming aan de verlenging van de dienstverlenende vereniging, met dien verstande dat de algemene vergadering beslist wanneer de uitsluiting effectief wordt.

De gevolgen van de uitsluiting worden gelijk gesteld met de gevolgen van de uittreding, met dien verstande dat de algemene vergadering beslist wanneer de uitsluiting effectief wordt.

Artikel 11 : Kapitaalsverhoging en kapitaalsvermindering

Het kapitaal van de dienstverlenende vereniging is veranderlijk wat het bedrag betreft dat het vaste gedeelte te boven gaat. Dat gedeelte van het kapitaal varieert ingevolge de toetreding of de uitsluiting van deelnemers, van de kapitaalsverhoging of de statutair toegelaten terugnemings van of op de aandelen.

Daarvoor is geen wijziging van de statuten vereist.

De raad van bestuur kan besluiten tot een kapitaalsvermindering in het variabel kapitaal mits de deelnemers gelijk worden behandeld.

De raad van bestuur kan eveneens een kapitaalsvermindering in het variabel kapitaal doorvoeren met het oog op het aanzuiveren van een geleden verlies of met het oog op het vormen van een reserve voor het dekken van een te voorzien verlies. Het kapitaal mag evenwel niet tot minder dan zijn vaste gedeelte worden teruggebracht.

TITEL III : RAAD VAN BESTUUR

Artikel 12 : Samenstelling

De dienstverlenende vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur met maximum vijftien (15) leden. De leden worden aangesteld op de hierna bepaalde wijze door de algemene vergadering:

- minimum vier (4) bestuurders worden benoemd op voordracht van de houders van A-aandelen behorende tot de regio 1; en
- minimum vier (4) bestuurders worden benoemd op voordracht voor de houders van A-aandelen behorende tot de regio 2, en
- met dien verstande daarenboven dat minimum één vierde (1/4e) van de raad van bestuur dient te bestaan uit bestuurders die werden voorgedragen door vijftig procent (50%) van het aantal gemeentelijke deelnemers van de dienstverlenende vereniging (waarbij fracties naar beneden worden afgerond) die het minste aantal A-aandelen aanhouden, waarbij minstens 1 voordracht dient te geschieden door gemeentelijke deelnemers van elke regio. Indien het voor toepassing van het voorgaande in aanmerking genomen grootste aantal A-aandelen door meer dan één (1) gemeentelijke deelnemer wordt aangehouden, en

hierdoor de voormelde vijftig procent (50%) drempel wordt overschreden, zal de bedoelde groep van gemeentelijke deelnemers met hetzelfde aantal A-aandelen, worden herleid totdat de vijftig procent (50%) drempel niet langer wordt overschreden: deze herleiding gebeurt op basis van het aantal inwoners van de desbetreffende gemeentelijke deelnemers bedoeld in artikel 9, derde lid van deze statuten, waarbij de gemeentelijke deelnemers met het grootste aantal inwoners buiten beschouwing worden gelaten totdat de voormelde vijftig procent (50%) drempel niet langer wordt overschreden.

De wijze van voordracht en de daaraan verbonden modaliteiten kunnen bij eenvoudig besluit van de algemene vergadering worden vastgelegd en uitgewerkt in het huishoudelijk reglement zoals bedoeld in artikel 41 van deze statuten.

Onverminderd wettelijke of decretale bepalingen die van toepassing zijn op de mandaten in een dienstverlenende vereniging, bestaat er onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder en de volgende ambten, functies of mandaten:

- lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
- lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
- lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie;
- provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams-Brabant;
- arrondissementscommissaris of adjunct-arrondissementscommissaris;
- provinciegriffier;
- lid van een bestuurs- of controleorgaan in of (al dan niet op rust gestelde) werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de dienstverlenende vereniging;
- behoudens wat bepaald is in artikel 46, tweede lid van het decreet, werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de dienstverlenende vereniging.

Niemand kan door meer dan één deelnemer worden voorgedragen of benoemd, noch mandaten gelijktijdig uitoefenen in de uitvoerende organen van meer dan drie dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen. De benoeming van de bestuurders gebeurt bij geheime stemming.

Indien een voorgedragen kandidaat de gewone meerderheid van de stemmen in de schoot van de algemene vergadering niet bekomt, dan is een nieuwe voordracht van een andere kandidaat vereist. De nieuwe kandidaat-bestuurder woont als waarnemer de vergaderingen van de raad van bestuur bij tot de eerstvolgende algemene vergadering waaraan de benoeming wordt voorgelegd.

Aan de vergaderingen van de raad van bestuur wordt deelgenomen door één rechtstreeks door de gemeentelijke deelnemers aangeduide afgevaardigde als lid met raadgevende stem. Dit gemeenteraadslid is verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Als criterium, voor de aanduiding geldt dat voor elke lijst die deelgenomen heeft aan de gemeenteraadsverkiezingen in een deelnemende gemeente en die niet behoort tot de nieuwe bestuursmeerderheid van de betrokken gemeente, het totaal aantal stemmen

bekomen in de officiële verkiezingsresultaten samengeteld en uitgedrukt wordt in procent van het totaal uitgebrachte stemmen in de betrokken gemeente.

Op basis van deze percentages wordt een rangschikking van de betrokken gemeenten opgesteld. De gemeente met het hoogste percentage dient een lid met raadgevende stem aan te duiden.

Wanneer deze gemeente uiterlijk op 1 maart van het jaar na de gemeenteraadsverkiezingen nalaat hierover te berichten en/of wanneer er op dat moment geen duidelijkheid zou zijn omtrent de afgevaardigde, verliest zij de mogelijkheid om een lid voor te dragen en komt de volgende in de rangschikking voorziene deelnemende gemeente in aanmerking. Deze procedure wordt voortgezet totdat er een lid met raadgevende stem wordt aangeduid.

De aanduiding van het lid met raadgevende stem geldt voor zes jaar. De algemene vergadering neemt op haar volgende bijeenkomst akte van deze aanduiding.

Artikel 13 : Bepalingen van de bestuurders

De bestuurders en de waarnemers mogen geen statutair of contractueel personeelslid van de dienstverlenende vereniging zijn, noch van de TMVW opdrachthoudende vereniging.

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de dienstverlenende vereniging. Zij zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de taak die hun is opgedragen en ze zijn slechts aansprakelijk voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur, ieder persoonlijk voor zichzelf en zonder enige hoofdelijkheid.

Artikel 14 : Vacante mandaten

In geval van vacature van een mandaat in de raad van bestuur, heeft deze het recht om hierin voorlopig te voorzien, mits eerbiediging van de beginselen aangegeven in artikel 12 van onderhavige statuten. Bij haar eerstvolgende bijeenkomst gaat de algemene vergadering over tot een definitieve benoeming, in voorkomend geval op voorstel van de deelnemer die de bestuurder, wiens mandaat vacant werd, heeft voorgedragen. De aldus benoemde bestuurder voltooit het mandaat van zijn voorganger.

Het ontslag van een bestuurder wordt bij aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van de raad van bestuur.

Artikel 15 : Aanstelling van de voorzitter en de ondervoorzitter

De raad van bestuur stelt onder zijn leden aan en dit op voorstel van de leden aangeduid namens en op voordracht van de deelnemende gemeenten en die tevens gemeenteraadslid of burgemeester of schepen zijn:

- een voorzitter;
- een ondervoorzitter.

Artikel 16 : Voorzitterschap, secretariaat van de vergaderingen en dagelijks bestuur

De vergaderingen van de raad van bestuur worden voorgezeten door de voorzitter of, bij zijn afwezigheid, door de ondervoorzitter.

Bij afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter wordt de vergadering van de raad van bestuur voorgezeten door de aanwezige bestuurder met de meeste anciënniteit in de dienstverlenende vereniging.

De anciënniteit in de dienstverlenende vereniging wordt hierbij vastgesteld volgens de regels bepaald in artikel 26.

De algemeen directeur van TMVW opdrachthoudende vereniging, of een daartoe door hem gedelegeerd personeelslid van TMVW opdrachthoudende vereniging woont de vergaderingen van alle bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging bij, zonder

stemrecht.

De raad van bestuur stelt een secretaris, en in voorkomend geval een plaatsvervanger, aan en bepaalt de duur van zijn mandaat, dat hernieuwbaar is. Deze secretaris (en de plaatsvervanger) mag geen lid zijn van de raad van bestuur, noch van het directiecomité.

Artikel 17 : Tijdelijke waarneming van het voorzitterschap

In geval van overlijden, ontslag of onbeschikbaarheid om een andere reden van de voorzitter wordt het voorzitterschap tijdelijk waargenomen door een bestuurder volgens dezelfde voorrangsregels als vermeld in artikel 16.

Artikel 18 : Verbodsbepalingen met betrekking tot de bestuurders

Het is elke bestuurder van de dienstverlenende vereniging verboden:

1. aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan bloed- en aanverwanten tot de tweede graad, als het gaat om voordrachten van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen;
2. rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan overeenkomsten die met de dienstverlenende vereniging zijn gesloten;
3. als advocaat, notaris of zaakwaarnemer op te treden in rechtsgedingen tegen de dienstverlenende vereniging. Het is hem verboden, in dezelfde hoedanigheid, ten behoeve van de dienstverlenende vereniging te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwisting, tenzij dit kosteloos gebeurt;
4. op te treden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.

Artikel 19 : Bevoegdheden en aansprakelijkheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden tot het verrichten van alle daden van beheer of van beschikking die de dienstverlenende vereniging aanbelangen.

Zijn bevoegdheid strekt zich uit over al wat niet door de wet of door de statuten aan de algemene vergadering, of het directiecomité voorbehouden wordt.

Hij kan zich, in de materies die hij vaststelt, laten bijstaan.

De raad van bestuur bepaalt welke bevoegdheden hij delegeert aan het directiecomité.

Buiten de gevallen van bijzondere bevoegdheidsdelegaties, die enkel door de raad van bestuur verleend kunnen worden, worden de handelingen die voor de dienstverlenende vereniging bindend zijn, daaronder begrepen de rechtsvorderingen, zowel als eiseres als verweerster, geldig verricht door de voorzitter van de raad van bestuur of in voorkomend geval zijn plaatsvervanger, samen met de gevolmachtigde.

De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden neergeschreven in een bij de statuten gevoegd huishoudelijk reglement.

Artikel 20 : Samenroeping van de raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van zijn voorzitter of, bij diens ontstentenis, op uitnodiging van de ondervoorzitter.

Op vraag van meer dan de helft van de leden is de voorzitter of, bij diens ontstentenis, de ondervoorzitter, ertoe gehouden de raad binnen de 14 dagen in vergadering bijeen te roepen. Weigert de voorzitter de raad bijeen te roepen of is hij belet zulks te doen, dan kan de raad worden bijeengeroepen op uitnodiging van de ondervoorzitter of van twee bestuurders.

Behoudens gevallen van hoogdringendheid, worden de oproepingen gedaan tenminste zeven dagen voor de datum van de in het vooruitzicht gestelde bijeenkomst; zij vermelden

de agenda.

Artikel 21 : Geldige beraadslaging door de raad van bestuur

De raad van bestuur kan alleen dan geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, zowel globaal als wat betreft de bestuurders uit de groep van de deelnemende gemeenten.

De bestuurders kunnen een volmacht geven aan een andere bestuurder, behorende tot dezelfde groep. Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht dragen. De volmacht mag enkel gegeven worden voor een welbepaalde, enkele vergadering.

Bereikt de raad van bestuur niet het quorum om te kunnen beraadslagen en/of te besluiten, dan wordt hij binnen de veertien dagen een tweede maal opgeroepen en kan hij, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, geldig beraadslagen en besluiten over de punten die voor de tweede maal op de agenda werden ingeschreven. De oproepingsbrief voor deze bijeenkomst vermeldt de onderhavige bepalingen.

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar, behoudens wanneer de betrokkene in tuchtzaken erom verzoekt.

Artikel 22 : Geldige beslissingen door de raad van bestuur

Iedere bestuurder heeft recht op één stem.

Een besluit is slechts geldig, indien het genomen wordt met de meerderheid van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders en met de meerderheid van de stemmen der bestuurders verkozen op voordracht van de deelnemende gemeenten. De onthoudingen worden niet in aanmerking genomen voor het berekenen van de voornoemde meerderheid. Bij staking van stemmen is een voorstel verworpen.

De notulen van de bijeenkomsten van de raad van bestuur worden opgenomen in een speciaal register en ondertekend door de bestuurder die de bijeenkomst voorziet, evenals door minstens een andere bestuurder, door de bestuurders die dit wensen en door de secretaris.

Een afschrift van het notulenontwerp wordt, binnen de dertig dagen volgend op de bedoelde bijeenkomst van de raad van bestuur, overgemaakt aan de bestuurders.

Een lijst met een beknopte omschrijving van de besluiten wordt binnen twintig dagen na het nemen van het besluit verzonden aan de Vlaamse Regering. Vanaf de dag van verzending aan de Vlaamse Regering wordt de lijst gedurende minstens twintig dagen ter inzage gelegd van het publiek. Dezelfde lijst wordt gepubliceerd op de website van de dienstverlenende vereniging.

In het kader van bijzondere rapportering zoals enerzijds de besluiten van de vereniging betreffende de rechtspositieregeling van het personeel bedoeld in artikel 69 van het decreet en anderzijds van de voorstellen van de raad van bestuur van de vereniging in verband met het saneringsplan bedoeld in artikel 68 van het decreet, worden binnen twintig dagen na het nemen van het besluit aan de Vlaamse regering een afschrift verzonden.

De afschriften en uittreksels van de notulen van de raad van bestuur worden door de secretaris, of door twee bestuurders voor gelijkluidend afschrift ondertekend.

De gedetailleerde notulen van de raad van bestuur met bijgevoegd het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage van de raadsleden op het secretariaat van deelnemers.

Op verzoek van een raadslid kan het deelnemende bestuur vragen om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De dienstverlenende vereniging dient de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking te

stellen aan het deelnemende bestuur. Het deelnemende bestuur kan ze vervolgens aan het raadslid bezorgen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de raadsleden wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek (artikel 52, derde lid van het decreet).

TITEL IV : COMMISSARIS (LID IBR)

Artikel 23: Commissaris

De verrichtingen van de dienstverlenende vereniging staan onder het toezicht van een commissaris of meerdere commissarissen aangeduid in de hoedanigheid van lid van het Instituut van Bedrijfsrevisoren en alle wetsbepalingen die zijn (hun) ambt en bevoegdheden regelen, zijn van toepassing.

De algemene vergadering benoemt de commissarissen. Het mandaat heeft een looptijd van drie jaar.

De commissarissen hebben een onbeperkt recht van toezicht en controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid, vanuit wettelijk oogpunt, van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van de dienstverlenende vereniging.

Zij mogen inzage nemen, zonder ze te verplaatsen, van de boeken, de brieven, de notulen en, in het algemeen, van alle geschriften van de dienstverlenende vereniging.

Elk jaar brengen de commissarissen verslag uit aan de algemene vergadering betreffende de uitoefening van hun opdracht. Zij vermelden hun vaststellingen en spreken zich uit, onder meer, over het feit dat de verrichtingen weergegeven door de boekhouding in overeenstemming zijn met de wet en de statuten van de dienstverlenende vereniging.

TITEL V : DIRECTIECOMITE

Artikel 24 : Samenstelling en werking van het directiecomité

1. De raad van bestuur richt een directiecomité op, waaraan hij de bevoegdheden overdraagt om de uitvoering van de besluiten van de raad van bestuur te verzekeren, de werkzaamheden van de raad voor te bereiden en het dagelijks bestuur waar te nemen.

2. Het directiecomité bestaat uit maximum vijf (5) leden. Behoudens de voorzitter van de raad van bestuur, lid van rechtswege, bestaat het directiecomité verder uit:

- minimum één (1) bestuurder door de raad van bestuur te kiezen uit de bestuurders voorbehouden aan de houders van A- aandelen komende uit regio 1;
- minimum één (1) bestuurder door de raad van bestuur te kiezen uit de bestuurders voorbehouden aan de houders van A- aandelen komende uit regio 2; en
- minimum één (1) bestuurder door de raad van bestuur te kiezen uit de bestuurders voorbehouden aan de vijftig procent (50%) van het aantal gemeentelijke deelnemers van de dienstverlenende vereniging die het minste aantal A-aandelen aanhouden.

De voorzitter van de raad van bestuur is voorzitter van het directiecomité en heeft bij staking van de stemmen een doorslaggevende stem.

Het directiecomité kan één of meerdere ondervoorzitters aanstellen.

3. Het directiecomité vergadert op uitnodiging van zijn voorzitter of, bij ontstentenis daarvan, op uitnodiging van één van de ondervoorzitters en wordt voorgezeten overeenkomstig de regels met betrekking tot de raad van bestuur.

4. Het directiecomité kan alleen dan geldig beraadslagen en besluiten indien de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, globaal en in de groep van deelnemende gemeenten. Elk lid mag zich schriftelijk voor een welbepaalde, enkele

vergadering laten vertegenwoordigen door een lid van dezelfde groep. Een lid kan niet meer dan één volmacht dragen.

De algemeen directeur van TMVW opdrachthoudende vereniging, of een daartoe door hem gedelegeerd personeelslid van TMVW opdrachthoudende vereniging, woont de vergaderingen van alle bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging bij zonder stemrecht.

5. Het directiecomité geeft binnen de kortst mogelijke termijn aan de raad van bestuur melding van en re-kenschap over haar besluiten.

6. De notulen van het directiecomité worden opgenomen in een speciaal register en ondertekend door het lid van het directiecomité dat de vergadering voorziet door de leden die dit wensen en door de secretaris.

Een afschrift van het notulenontwerp wordt binnen de dertig dagen, volgend op de bedoelde vergadering, aan de leden van het directiecomité overgemaakt.

De afschriften en uittreksels van de notulen van het directiecomité worden door de secretaris, of door twee bestuurders van de raad van bestuur voor gelijkluidend ondertekend.

Een lijst met een beknopte omschrijving van de besluiten wordt binnen de twintig dagen na het nemen van het besluit verzonden aan de Vlaamse Regering. Vanaf de dag van de verzending aan de Vlaamse Regering wordt de lijst gedurende minstens twintig dagen ter inzage gelegd van het publiek. Dezelfde lijst wordt ge-publiceerd op de website van de dienstverlenende vereniging.

7. De raad van bestuur mag aan het directiecomité elke opdracht toevertrouwen die hij nuttig oordeelt. Het directiecomité mag de raad van bestuur elke suggestie voorleggen die het opportuun acht.

8. De werkingsmodaliteiten van het directiecomité worden neergeschreven in een bij de statuten gevoegd huishoudelijk reglement.

TITEL VI : ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 25 : Duur van de mandaten

Alle mandaten in de raad van bestuur en het directiecomité hebben een looptijd van zes (6) jaar.

Alle mandaten zijn hernieuwbaar.

Nochtans zijn van rechtswege ontslagnemend, de leden van de raad van bestuur en het directiecomité die niet meer het vertrouwen genieten van de deelnemers die hen benoemd hebben of van het bestuur dat hun aan-stelling heeft voorgedragen. Dat zulks het geval is wordt door de desbetreffende deelnemer bij aangetekend schrijven, waarbij een voor eensluidend verklaard afschrift van de beslissing gevoegd is, gemeld aan de voorzitter van de raad van bestuur. Deze laatste geeft van de voornoemde omstandigheid onverwijld kennis aan het betrokken lid, aan de raad van bestuur, en in voorkomend geval aan het ander betrokken orgaan, dat daarvan akte neemt.

Het mandaat van het betrokken lid bij de dienstverlenende vereniging eindigt op het ogenblik van de hiervoor genoemde beslissing.

Alle mandatarissen zijn van rechtswege ontslagnemend bij het verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In dit geval moet binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op dat van de gemeenteraadsverkiezingen, een algemene vergadering worden bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan, voor zover de raden

van de deelnemers die de voordracht moeten doen, reeds in hun nieuwe samenstelling vergaderd hebben. Is dat niet het geval, dan worden de betrokken nieuwe bestuurders benoemd door de jaarvergadering die tevens kwijting verleent aan de bestuurders die het voorgaande boekjaar in functie waren en die tot dan de verantwoordelijkheid blijven dragen.

Buiten de hierboven vermelde gevallen :

- worden de mandatarissen die aangesteld zijn door of op voordracht van de gemeenten van rechtswege als ontslagnemend beschouwd van zodra ze geen deel meer uitmaken van de gemeenteraad om enige andere reden dan de vernieuwing van de gemeenteraden;

- worden de mandatarissen die aangesteld zijn door of op voordracht van de provincies van rechtswege als ontslagnemend beschouwd van zodra ze geen deel meer uitmaken van de provincieraad om enige andere reden dan de vernieuwing van de provincieraad;

- worden de mandatarissen die aangesteld zijn door of op voordracht van publieke deelnemers, andere dan gemeenten of provincies, van rechtswege als ontslagnemend beschouwd van zodra ze geen deel meer uitmaken van de raad van bestuur van de deelnemer om enige andere reden dan de vernieuwing van de raad van bestuur.

De algemene vergadering bepaalt het presentiegeld en de andere vergoedingen waarop de leden van de bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging aanspraak kunnen maken.

Artikel 26 : Anciënniteit in de dienstverlenende vereniging

De ranglijst inzake anciënniteit in de dienstverlenende vereniging wordt opgemaakt naar de dienstouderdom in de dienstverlenende vereniging te rekenen van de dag van de eerste ambtsaanvaarding van elke mandataris.

Als datum van hun eerste ambtsaanvaarding geldt de datum sedert dewelke zij ononderbroken een mandaat in de dienstverlenende vereniging uitgeoefend hebben, hetzij als bestuurder, hetzij als lid van het directiecomité.

Bij gelijke dienstouderdom wordt de rangorde vastgesteld volgens de leeftijd, waarbij de oudste in leeftijd voorgaat op de jongere.

TITEL VII : ALGEMENE VERGADERING

Artikel 27 : Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit de houders van de A- aandelen. Iedere vertegenwoordiger van deze houders moet drager zijn van een geldige volmacht.

De vertegenwoordiger(s) in de algemene vergadering wordt (worden) aangesteld voor de duur van de legislatuur. De vaststelling van het (de) mandaat (mandaten) van deze vertegenwoordiger(s) in de algemene vergadering wordt herhaald voor elke vergadering.

Het raadsbesluit of de volmacht moet tenminste vijf dagen voor de vergadering op de zetel van de dienstverlenende vereniging worden ingediend. De voorzitter van de vergadering mag nochtans, bij besluit dat voor allen gelijk gelden zal, laattijdig ingediende volmachten aanvaarden.

Laat een titularis van aandelen zich door verschillende lasthebbers vertegenwoordigen, dan moet de volmacht het aantal aandelen bepalen waarvoor iedere lasthebber aan de stemming zal deelnemen.

Is daaromtrent niets bepaald, dan moeten de vertegenwoordigers van dezelfde deelnemer onder elkaar de stemmen verdelen waarop de deelnemer recht heeft, en dit op evenredige

wijze, waarbij de stemmen, die het ondeelbaar overschot vormen, één voor één worden toegekend tot uitputting ervan volgens de ouderdom van de vertegenwoordigers.

De vertegenwoordigers dienen door de gemeenteraad aangeduid te worden onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de gemeente behalve in het geval van een deelnemer die geen gemeente is, in welk geval de vertegenwoordigers aan te duiden zijn door het daartoe wettelijk of statutair bevoegde orgaan van deze deelnemer.

De bestuurders en de leden van het directiecomité kunnen geen volmachtdrager zijn voor de algemene vergadering.

De vertegenwoordigers van de deelnemers op de algemene vergadering kunnen geen volmachten verlenen. Voor hen gelden dezelfde onverenigbaarheden als voor de bestuurders.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of, bij zijn afwezigheid door een lid van de raad van bestuur in volgorde zoals aangeduid in artikel 16.

De voorzitter stelt een bureau samen, bestaande uit de voorzitter, twee stemopnemers en een secretaris.

De algemeen directeur van TMVW opdrachthoudende vereniging woont de algemene vergadering bij zonder stemrecht.

De zittingen van de algemene vergadering zijn openbaar.

Artikel 28 : Bijeenkomst van de algemene vergadering

De jaarvergadering komt elk jaar samen de derde vrijdag volgend op de eerste juni, op het uur en de plaats vermeld in de oproepingsbrief. Bij ontstentenis van oproeping, komt zij van rechtswege samen in de zetel van de dienstverlenende vereniging te 17 uur, op de vermelde dag.

Is de vastgestelde dag een feestdag, dan zal de vergadering de dag voor de bovenvermelde datum gehouden worden.

De jaarvergadering hoort het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissarissen (lid IBR).

De jaarvergadering spreekt zich onder meer uit over de jaarrekening en de bestemming van het resultaat.

Artikel 412 van het Wetboek van Vennootschappen is van toepassing.

Zij doet uitspraak bij afzonderlijke stemming, over de kwijting te verlenen aan de bestuurders en de commissarissen (lid IBR) voor de uitvoering van hun mandaten.

De raad van bestuur legt aan de jaarvergadering, die plaatsvindt in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een evaluatierapport voor over de werking van de dienstverlenende vereniging. Dat rapport bevat een nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar of een gemotiveerd voorstel het samenwerkingsverband te beëindigen met inachtneming van de statutair bepaalde rechten van de deelnemers.

Alle deelnemers ontvangen dit rapport uiterlijk zes weken voor de datum van de jaarvergadering en bepalen het mandaat van hun vertegenwoordiger.

Alle toetredingen en uitbreidingen van de deelnemers worden definitief aanvaard door de algemene vergadering.

De toetreding kan niet plaatsvinden in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden en provincieraden worden georganiseerd. Aan een toetreding kan geen terugwerkende kracht worden verleend. De toetreding van een

gemeente of een provincie tot de dienstverlenende vereniging, is afhankelijk van een daartoe strekkende beslissing van de gemeenteraad of provincieraad op basis van een onderzoek, eventueel vergelijkend in de mate dat er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Artikel 29 : Samenroeping van de algemene vergadering

De uitnodiging tot het bijwonen van een algemene vergadering wordt uitsluitend verricht per aangetekende zending, geadresseerd aan de deelnemers tenminste, en tenzij anders bepaald in het decreet, dertig kalender-dagen voor de vergadering en, wordt de vergadering bijeengeroepen door de raad van bestuur, ondertekend door de voorzitter en in voorkomend geval door de bijzonder gevolmachtigde. Ingeval van weigering of belet wordt gehandeld overeenkomstig artikel 20 van de statuten.

De oproeping bevat de agenda en de door de wet voorgeschreven documenten.

Ten laatste vijftien dagen voor de datum van de bijeenkomst, dienen, op verzoek van minstens twee deelnemers, die samen houder zijn van tenminste één vijfde van de A-aandelen bijkomende punten op de agenda te worden ingeschreven. De aanvullende agenda en de documentatie die er verband mee houdt, wordt binnen de acht dagen aan alle deelnemers toegezonden. In geval van hoogdringendheid worden deze termijnen respectievelijk acht en drie dagen.

De raad van bestuur en de commissaris (lid IBR) kunnen de algemene vergadering in bijzondere of buitengewone zitting bijeenroepen. De raad van bestuur moet ze bijeenroepen op verzoek van minstens twee deelnemers die samen houder zijn van tenminste één vijfde van de A-aandelen en dit binnen de zes weken die volgen op dit verzoek.

De raad van bestuur moet de algemene vergadering ook bijeenroepen om verslag uit te brengen, te beraadslagen en te besluiten over het door de raad van bestuur opgesteld saneringsplan indien het netto-actief, ingevolge een geleden verlies, gedaald is tot een bedrag dat kleiner is dan de helft van het vast gedeelte van het kapitaal en dit binnen de zestig kalenderdagen, te rekenen vanaf de vaststelling van het verlies.

De raad van bestuur verantwoordt zijn voorstellen in dit saneringsplan dat uiterlijk drie weken voor de algemene vergadering aan alle deelnemers en aan de toezichthoudende overheid wordt voorgelegd, samen met de oproepingsbrief en alle bijbehorende documenten waaruit de noodzaak van het saneringsplan blijkt. Binnen de twintig dagen na het nemen van het besluit wordt een afschrift van de voorstellen van de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging in verband met het saneringsplan naar de Vlaamse Regering verzonden.

De algemene vergadering beslist onder de voorwaarden van het decreet over een statutenwijziging in een buitengewone algemene vergadering.

Artikel 30 : Verdeling van de stemmen

Ieder aandeel geeft recht op één stem.

Het aantal leden dat elke gemeente kan afvaardigen om te zetelen in de algemene vergadering wordt bepaald door twee criteria: de bevolkingscijfers en de kapitaalbreng. De verdeelsleutel wordt bepaald als volgt: elke gemeente duidt een effectief lid aan en een plaatsvervanger aan en:

- gemeenten die meer dan 75.000 inwoners tellen kunnen een bijkomende effectieve vertegenwoordiger aanduiden
- gemeenten die meer dan 15 aandelen hebben kunnen een bijkomende effectieve vertegenwoordiger afvaardigen.

Het aantal leden dat elke deelnemer, andere dan een gemeente, kan afvaardigen om te zetelen in de algemene vergadering is als volgt bepaald: elke deelnemer, andere dan een gemeente, duidt een effectief lid aan en een plaatsvervanger. Deelnemers die meer dan 15 aandelen hebben kunnen een bijkomende effectieve vertegenwoordiger afvaardigen.

De deelnemende gemeenten beschikken steeds over de meerderheid van de stemmen en geen enkele deelnemer kan beschikken over een aantal stemmen dat hoger ligt dan de helft van het totale aantal statutair bepaalde stemmen.

Artikel 31 : Geldige beslissingen door de algemene vergadering

De algemene vergadering kan slechts beraadslagen en besluiten indien de meerderheid van het aantal stemgerechtigde aandelen, zowel globaal als in de groep van de deelnemende gemeenten vertegenwoordigd zijn en over de op de agenda geplaatste punten.

Is de vergadering niet talrijk genoeg om te beraadslagen en te besluiten, dan zal een nieuwe vergadering dringend worden samengeroepen met dezelfde agenda. Zij zal moeten plaatsvinden binnen de vijfenveertig kalenderdagen. De uitnodiging tot het bijwonen van deze tweede vergadering wordt tenminste dertig kalenderdagen vooraf aan de deelnemers geadresseerd. Zij mag beraadslagen en besluiten welke ook de vertegenwoordiging van de deelnemers is en onverminderd de toepassing van het decreet.

Deze bepaling geldt niet voor statutenwijzigingen. In voorkomend geval neemt de oproepingsbrief onderhavige bepalingen over.

Een besluit is slechts geldig wanneer het genomen wordt met de decretale vereiste meerderheid van alle geldig uitgebrachte stemmen en met de decretale vereiste meerderheid van de stemmen uitgebracht door de afgevaardigden van de deelnemende gemeenten.

De decretale vereiste meerderheid is de gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behalve voor het wijzigen in de statuten en in de door het decreet bedoelde bijlagen waarvoor de goedkeuring van drie vierden van deze stemmen is vereist, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Over iedere wijziging van de statuten moet in de bestuursraden worden beraadslaagd en beslist. Te dien einde wordt door de raad van bestuur het ontwerp aan de deelnemers meegedeeld negentig dagen voor de algemene vergadering. Aan de aangesloten deelnemers wordt een rappel gestuurd gelijktijdig met de oproepingsbrief. Deze documenten vermelden de bepalingen van onderhavige alinea. Elke deelnemer die zijn standpunt niet tijdig heeft genomen en meegedeeld, wordt geacht zich te onthouden. De onthouding bepaalt het mandaat van hun vertegenwoordiger(s) op de algemene vergadering.

De algemene vergadering neemt een huishoudelijk reglement aan met betrekking tot haar werking. Tenzij dit in het huishoudelijk reglement is opgenomen, bepaalt de raad van bestuur de wijze waarop het stemrecht op de algemene vergadering wordt uitgeoefend.

Artikel 32 : Buitengewone algemene vergadering

Afgezien van de algemene jaarvergadering wordt nog minstens één buitengewone algemene vergadering belegd in de loop van het laatste trimester van elk jaar om een bespreking te wijden aan de te ontwikkelen activiteiten, de te volgen strategie en de door de raad van bestuur opgestelde begroting voor het volgende boekjaar.

Artikel 33 : Algemene vergadering : notulen

De notulen van de algemene vergadering worden opgesteld door de secretaris. Ze worden

ondertekend door de leden van het bureau en door de vertegenwoordigers van de deelnemers die zulks verlangen.

Afschriften van of uittreksels uit de notulen van de algemene vergadering worden ondertekend door de secretaris van de raad van bestuur of zijn plaatsvervanger.

De notulen van de algemene vergadering worden in een bijzonder register vastgelegd, ondertekend door de leden van het bureau en door de vertegenwoordigers van de deelnemers die het verlangen. Zij worden binnen een termijn van dertig dagen na de algemene vergadering aan de deelnemers toegezonden.

Een lijst met een beknopte omschrijving van de besluiten wordt binnen de twintig dagen na het nemen van het besluit verzonden aan de Vlaamse Regering. Vanaf de dag van de verzending aan de Vlaamse Regering wordt de lijst gedurende minstens twintig dagen ter inzage gelegd van het publiek. Dezelfde lijst wordt gepubliceerd op de website van de dienstverlenende vereniging.

De toezichthoudende overheid kan alle documenten en inlichtingen opvragen of die ter plaatse raadplegen. Ze bepaalt de informatiedrager en de vorm waarin de gegevens worden verstrekt.

Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt neergelegd in de zetel van de dienstverlenende vereniging, bij de toezichthoudende overheid, in de gemeentehuizen van de deelnemende gemeenten, in de provinciehuizen van de deelnemende provincies, evenals op de zetel van de overige deelnemers, binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de ontvangst door de dienstverlenende vereniging van het goedkeuringsbesluit of na het verstrijken van de termijn van negentig kalenderdagen waarover de toezichthoudende overheid beschikt om goedkeuring te verlenen.

TITEL VIII : INVENTARIS - BALANS - RESULTAAT EN WINSTVERDELING

Artikel 34 : Wijze van boekhouding

De boekhouding van de dienstverlenende vereniging wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de daartoe bevoegde overheid in voorkomend geval uitvaardigt met betrekking tot de boekhoudkundige verrichtingen.

Het boekjaar komt overeen met het burgerlijk jaar. Op 31 december van elk jaar sluit de raad van bestuur de rekeningen af en maakt hij de jaarrekening evenals het jaarverslag op. De jaarrekening bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichtingen.

Tenminste vijfenveertig dagen voor de jaarvergadering deelt de raad van bestuur het ontwerp van jaarrekening en het jaarverslag mee van aan de commissarissen (lid IBR).

De commissarissen (lid IBR) brengen afzonderlijk verslag uit binnen veertien dagen na deze mededeling.

Dertig dagen voor de jaarvergadering deelt de raad van bestuur aan de deelnemers de onder alinea 2 vermelde stukken mee, evenals de verslagen van de commissarissen (lid IBR).

Dezelfde documenten worden elk jaar naar alle gemeenteraadsleden, provincieraadsleden en raadsleden van de aangesloten deelnemers gestuurd, binnen een termijn van een maand na de goedkeuring ervan door de jaarvergadering.

Artikel 35 : Batig en nadelig saldo

Het batig saldo van de resultatenrekening zal als volgt verdeeld worden :

- 5% aan de wettelijke reserve, zoals de wet het voorschrijft; deze voorafneming is niet meer verplicht wanneer dit reservefonds één tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt;

- Omtrent het overige zal de algemene vergadering jaarlijks soeverein besluiten, mits inachtneming van de wettelijke bepalingen.

De volstortte aandelen A worden wat het dividend betreft pro rata temporis vergoed.

In het geval van een nadelig saldo zal de raad van bestuur, na het directiecomité te hebben gehoord, de nodige maatregelen treffen om dit nadelig saldo te dekken.

TITEL IX : VERLENGING – UITSLUITING – VERVROEGDE ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 36 : Verlenging - Vervroegde ontbinding

1. Na afloop van de statutair bepaalde duur kan de dienstverlenende vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar.

Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat dit verzoek gedragen wordt door een drievierde meerderheid van het aantal deelnemers, kan de laatste algemene vergadering die het verstrijken van de duur voorafgaat, tot de verlenging beslissen met een drievierde meerderheid van het aantal stemmen. De daartoe strekkende raadsbeslissingen worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, eventueel vergelijkend in de mate dat er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden.

De deelnemers die niet wensen te verlengen kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de dienstverlenende vereniging op het einde van het jaar waarin tot de verlenging door de algemene vergadering is beslist. Vooraf leggen zij hun daartoe strekkende beslissing voor die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Ze moeten de door hen aangegane contractuele verbintenissen naleven, maar zijn voor het overige geen schadevergoeding verschuldigd.

Punt 2 van huidig artikel in verband met de overname van het personeel en installaties is op hen van toepassing.

Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de dienstverlenende vereniging.

2. Op verzoek van drievierden van het aantal deelnemers, en aan de hand van de daartoe strekkende raads-beslissingen, kan de algemene vergadering met een drievierde meerderheid van het aantal stemmen tot de vervroegde ontbinding van een dienstverlenende vereniging beslissen.

Bij ontbinding krachtens het voorgaande lid of door het verstrijken van de statutair bepaalde duur die niet verlengd wordt, wijst de algemene vergadering die de ontbinding vaststelt, een beperkt college van vereffenaars aan op dezelfde wijze als bepaald is voor de bestuurders. Een beperkt college van vereffenaars kan samengesteld worden op dezelfde wijze als een directiecomité. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Het voltallige personeel van de dienstverlenende vereniging, wordt overgenomen hetzij door de deelnemers, hetzij door de overnemers van de activiteit, in verhouding tot de kapitaalsinbreng of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn.

Het personeel dat wordt overgenomen vormt een representatieve doorsnede van het effectief en dient te beantwoorden aan een representatief kwaliteitsprofiel dat vereist is voor de taken en opdrachten die door de overnemer dienen te worden uitgevoerd.

De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de dienstverlenende vereniging op het

ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het door een gemeente overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, minstens terecht in een overgangskader dat geen invloed heeft op de personeelsformatie en uitdovend is.

De gemeenten hebben een recht van voorkeur op overneming van de op hun grondgebied gelegen installaties, met voor het overige toepassing van artikel 41 van onderhavige statuten.

Tijdens de bij de oprichting van een dienstverlenende vereniging vastgestelde duur, die achttien jaar niet mag overschrijden, is geen uittreding mogelijk.

3. Indien de duur van een dienstverlenende vereniging verstrijkt in de loop van het jaar waarin de verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, wordt over de verlenging pas beslist in het daaropvolgende jaar, zowel door de betrokken gemeenteraden als door de eerste algemene vergadering in de loop van dat jaar. Zolang wordt de oorspronkelijke duurtijd verlengd.

Artikel 37 : Uitsluiting

Een deelnemer kan door de algemene vergadering worden uitgesloten op de wijze die wordt bepaald in de artikelen 38 en 39 van onderhavige statuten wegens behoorlijk vastgestelde niet-naleving der verbintenissen ten opzichte van de dienstverlenende vereniging. De uitsluiting wordt, op gemotiveerd voorstel van de raad van bestuur, beslist door de algemene vergadering, volgens de voorwaarden voor het wijzigen van de statuten.

De betrokken deelnemer neemt niet deel aan de stemming. Hij dient ten minste twaalf weken vóór datum van de voornoemde algemene vergadering in kennis te zijn gesteld teneinde hem toe te laten zijn verdedigingsmiddelen te doen gelden, hetzij schriftelijk binnen de tien weken nadat een aangetekende brief met het met reden omklede voorstel tot uitsluiting is verstuurd, hetzij mondeling tijdens de algemene vergadering.

Artikel 38 : Uitsluiting – schadevergoeding

De volgende regels zijn van toepassing in geval van uitsluiting:

1. De deelnemer die uitgesloten wordt neemt, volgens schatting van experts, alle op haar grondgebied gelegen betrokken installaties over. Zij neemt tevens het geheel of een deel van de gemeenschappelijke gebruikte installaties of inrichtingen over, alsook materiaal, voertuigen, voorraden toebehorend aan de dienstverlenende vereniging, mits een akkoord tussen de partijen. De installaties komen evenwel kosteloos aan de deelnemer toe in de mate zij door haar werden gefinancierd, of met subsidies van andere openbare besturen die aan haar zijn toegekomen, voor zover deze laatste nog niet aan de deelnemer werden terugbetaald.

2. De deelnemer die uitgesloten wordt, neemt het personeel van de dienstverlenende vereniging over volgens in gemeen overleg te bepalen schikkingen en met naleving van de op dat personeel toepasselijke statutaire en contractuele bepalingen. Het personeel dat wordt overgenomen vormt een representatieve doorsnede van het effectief en dient te beantwoorden aan een representatief kwaliteitsprofiel dat vereist is voor de taken en opdrachten die door de overnemer zullen worden uitgevoerd met dien verstande dat de dienstverlenende vereniging haar activiteiten verder kan uitvoeren.

Inzake de pensioenrechten van het in dienst zijnde of gepensioneerde personeel van de dienstverlenende vereniging, voor zover nog niet opgenomen in de omzet, neemt de uitgesloten deelnemer deze rechten ten laste voor de periode tijdens dewelke het personeelslid of gepensioneerde heeft gewerkt ten voordele van de dienstverlenende

vereniging of van deze wiens rechten en plichten laatstgenoemde heeft overgenomen, in de zin van in artikel 39 voorziene verhouding berekend alsof de dienstverlenende vereniging in vereffening werd gesteld.

3. De deelnemer die uitgesloten wordt, neemt de schade ten laste berokkend aan de dienstverlenende vereniging of aan de andere deelnemers volgens schatting van experts, derwijze geëvalueerd dat de gevolgen van de uitsluiting integraal gecompenseerd worden tot bij het verstrijken van de duur van de dienstverlenende vereniging. De schade omvat tevens desgevallend, het verschil tussen de expertisewaarde en de boekwaarde van de over te nemen installaties zo dit negatief is. De deelnemer die geen deel meer uitmaakt van de dienstverlenende vereniging ontvangt zijn aandeel in deze laatste wanneer dit positief is, en zuivert het aan wanneer dit negatief is. Dit aandeel is gelijk aan de waarde van de aandelen die hij bezit op het einde van het dienstjaar tijdens hetwelk de uittreding effectief wordt vermeerderd of verminderd met een gedeelte van het verschil tussen, enerzijds het kapitaal, de herwaarderingsmeerwaarden en de reserves, vermeerderd of verminderd met de overgedragen winsten of verliezen, en anderzijds, de waarde van het geheel van de aandelen op het einde van hetzelfde dienstjaar. Dit gedeelte is gelijk aan de verhouding van het door deze deelnemer aangehouden percentage in het kapitaal op het ogenblik van de uitsluiting.

Artikel 39 : Uitsluiting : college van experts - modaliteiten inzake waardebeoordeling en tijdstip van overname

1. Het college van experts, belast met voornoemde ramingen, is als volgt samengesteld:

a. een expert, aangeduid door de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging met dien verstande dat bestuurders die een mandaat of functie uitoefenen bij de deelnemer die uitgesloten wordt, of die hun hoedanigheid van bestuurder te danken hebben aan de voordracht door deze deelnemer, uitgesloten worden;

b. een expert, aangeduid door de deelnemer die uitgesloten wordt.

Kunnen deze twee experts geen akkoord bereiken, dan duiden zij een derde expert aan en het college doet dan uitspraak bij meerderheid van stemmen. Bestaat er geen eensgezindheid om deze derde expert aan te duiden, dan wordt deze aanduiding gedaan door de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg van het rechtsgebied waar de dienstverlenende vereniging haar zetel heeft en dit op verzoek van de meest gereede partij. Dit is eveneens het geval indien een partij geen expert heeft aangeduid binnen de maand na het daartoe aan haar gericht verzoek.

2. De raad van bestuur kan het college van experts verzoeken een voorstel betreffende de modaliteiten voor de overname van de gemeenschappelijke installaties of van de overname van het personeel te formuleren.

De prijs van de over te nemen activa wordt berekend op de datum, waarop het vertrek van de deelnemer effectief wordt.

Deze prijs en de schadevergoeding worden, bij laattijdige betaling, van rechtswege verhoogd met een interest, berekend tegen de in burgerlijke zaken wettelijk toegepaste rentevoeten, vermeerderd met drie punten. De overname van de activiteit van de dienstverlenende vereniging door een deelnemer, gemeente of een andere dienstverlenende vereniging gaat slechts in vanaf het ogenblik dat alle aan de dienstverlenende vereniging verschuldigde bedragen, in hoofdsom en in intresten effectief aan deze laatste zijn betaald.

Ondertussen wordt de activiteit door haar verdergezet voor rekening van de deelnemer,

tegen de voorwaarden van onderhavige statuten, in het bijzonder wat betreft de aan de deelnemer toekomende winst en de eventuele verliezen die haar ten laste komen.

Artikel 40 : Ontbinding en vereffening van de dienstverlenende vereniging

Bij het verstrijken van de duur van de dienstverlenende vereniging met algehele niet-verlenging of in geval van vervroegde ontbinding ervan, benoemt de algemene vergadering de vereffenaars, onder voorbehoud van de toepassing van artikel 184 van het Wetboek van Vennootschappen en bepaalt ze hun vergoeding.

De bevestigde vereffenaars beschikken over de bevoegdheden zoals voorzien in artikel 183 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen; in afwijking echter van artikel 187 van voornoemde wetten, kunnen zij van rechtswege de activiteiten van de dienstverlenende vereniging verderzetten in het raam van het bepaalde onder de laatste twee alinea's van onderhavig artikel.

Zij bezitten in het bijzonder alle bevoegdheden om aan de zakelijke rechten, voorrechten en rechtsvorderingen tot ontbinding te verzaken, opheffing te verlenen, zowel vóór als na betaling van alle bevoorrechte of hypothecaire inschrijvingen, overschrijvingen, beslagleggingen, verzetten en andere beletsels, de hypotheekbewaarders ervan te ontslaan, ambtshalve inschrijvingen te nemen, waarbij de opsomming van de hiervoor genoemde bevoegdheden ter indicatie werd opgeheven en dus niet beperkend is.

Zij worden ontslagen van inventarisatie en mogen zich beroepen op de geschriften van de dienstverlenende vereniging. Zij kunnen, onder hun verantwoordelijkheid, een door hen aangeduid deel van hun bevoegdheden overdragen aan één of meerdere vereffenaars onder hen.

De vereffenaars vormen een college dat beraadslaagt volgens de regels voorzien in de artikelen 18, 21 en 22 van onderhavige statuten. Behoudens bijzondere volmacht, worden alle akten die de dienstverlenende vereniging in vereffening verbinden, zelfs die akten waaraan een ministerieel of openbaar ambtenaar zijn medewerking verleent, ondertekend door twee vereffenaars, die ten opzichte van derden geen besluit van het college van vereffenaars dienen voor te leggen.

De vereffenaars hebben als opdracht over te gaan tot de vereffening van de dienstverlenende vereniging volgens de hierna vermelde modaliteiten en in de voorziene volgorde.

1. De exploitatiewinst/verlies op het ogenblik van de ontbinding of elke andere winst/verlies voortvloeiend uit het voortzetten van de activiteiten tijdens de vereffening, wordt onder de deelnemers verdeeld volgens hun aandeel in het kapitaal.
2. De overgedragen winst/verlies en de reserves worden verdeeld onder de deelnemers die pro rata hebben bijgedragen tot voornoemde overgedragen winst/verlies en reserves.
3. De deelnemers of de verenigingen die de eerder aan de dienstverlenende vereniging toevertrouwde activiteit zullen blijven uitoefenen, verwerven van deze laatste de gemeenschappelijke installaties of inrichtingen, materiaal, voertuigen en voorraden volgens de modaliteiten voorzien in de artikelen 38 en 39 hiervoor. Overeenkomstig artikel 37 van het decreet hebben de deelnemers een recht van voorkeur op overname van de op hun grondgebied gelegen installaties.

Van de waarde worden in de beide voornoemde gevallen in mindering gebracht: de ter zake ontvangen bedragen aan subsidies en/of ingevolge gebeurlijke tussenkomsten van de klanten. Hetzelfde geldt, wat het eerste geval aangaat, voor de eventuele eigen bijdrage van de betrokken deelnemer.

4. De deelnemers of de verenigingen die de eerder aan de dienstverlenende vereniging toevertrouwde activiteit zullen blijven uitoefenen nemen het personeel van de dienstverlenende vereniging over, toegewezen aan de activiteit van de betrokken deelnemers volgens in gemeen overleg te bepalen schikkingen en met naleving van de sectoriële, statutaire en/of contractuele bepalingen. Het personeel dat wordt overgenomen vormt een representatieve doorsnede van het effectief en dient te beantwoorden aan het representatief kwaliteitsprofiel dat vereist is voor de taken en opdrachten die door de overnemer dienen te worden uitgevoerd.

5. Inzake de pensioenrechten van het in dienst zijnde of gepensioneerde personeel van de dienstverlenende vereniging, voor zover nog niet opgenomen in de omzet, neemt de deelnemer deze rechten ten laste voor de periode tijdens dewelke het personeelslid of gepensioneerde heeft gewerkt ten voordele van de dienstverlenende vereniging of van deze wiens rechten en plichten laatstgenoemde heeft overgenomen, in verhouding tot het aandeel in het kapitaal. Het organisatieschema van de exploitatie van de dienstverlenende vereniging zal aan de raad worden voorgelegd en zonder zijn akkoord zal er geen enkele wijziging worden doorgevoerd, zowel wat het tewerkstellingsvolume betreft als de ermee gepaard gaande kwalificatie.

Daarenboven, de in de loop van de vijf laatste jaren van de bestaansduur van de dienstverlenende vereniging verwezenlijkte promoties, aanwervingen en transferts van personeelsleden van de dienstverlenende vereniging worden ter kennisgeving aan de raad van bestuur voorgelegd.

6. De dienstverlenende vereniging koopt van de deelnemers de aandelen A voor het volstorte gedeelte, indien van toepassing.

Ingeval, na de vereffening, een positief saldo zou overblijven, zal dit over de betrokken deelnemers worden verdeeld in functie van het percentage dat elke deelnemer heeft in het bedrag van het kapitaal op het moment van de vereffening.

7. De aandelen worden vernietigd.

8. De vereffenaars van de vereniging maken aan de deelnemers, op daartoe aangepaste middelen, een kopie over van alle immateriële vaste activa van de dienstverlenende vereniging en inzonderheid van de databestanden en plannen. Alle informatie vereist voor de continuïteit van de openbare dienst wordt te goeder trouw overgemaakt.

De overname van de activiteit van de dienstverlenende vereniging gaat slechts in vanaf het ogenblik dat alle aan de dienstverlenende vereniging verschuldigde bedragen, in hoofdsom en intresten, effectief aan deze laatste werden vereffend.

Ondertussen wordt de activiteit door haar verdergezet voor rekening van de deelnemers, tegen de voorwaarden van onderhavige statuten, de vereiste investeringen en de eventuele verliezen komen ten laste van de deelnemers die niet tijdig betaald hebben.


TITEL X. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 41 : Huishoudelijk reglement

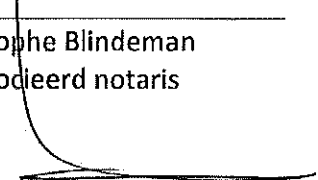
De werkingsmodaliteiten van de verschillende organen van de opdrachthoudende vereniging worden neergeschreven in een als bijlage 4 bij de statuten gevoegd huishoudelijk reglement. De bepalingen van dit huishoudelijk reglement kunnen gewijzigd worden door een eenvoudige beslissing van het betrokken orgaan genomen overeenkomstig de relevante bepalingen uit deze statuten.”

Namens de vennootschap,

te Gent, 22 december 2017.



Christophe Blindeman
Geassocieerd notaris



BIJLAGEN BIJ DE STATUTEN

TMVS dv

Bijlage 1 - Lijst van de deelnemers met de regio waartoe ze behoren (artikel 6)
(situatie 19 september 2018)

Deelnemer	Regio 1	Regio 2
AALTER	x	
AARSCHOT		x
ANZEGEM	x	
ASSENEDE	x	
AUTONOMO GEMEENTEBEDRIJF DE KOUTER POPERINGE	x	
AUTONOMO GEMEENTEBEDRIJF DENDERMONDE	x	
AUTONOMO GEMEENTEBEDRIJF GERAARDSBERGEN	x	
AUTONOMO GEMEENTEBEDRIJF GROND EN BOUWBELEID OOSTENDE	x	
AUTONOMO GEMEENTEBEDRIJF HAVEN OOSTENDE	x	
AUTONOMO GEMEENTEBEDRIJF MASTERPLAN HOUTHALEN-HELCHTEREN		x
AUTONOMO GEMEENTEBEDRIJF MERELBEKE	x	
AUTONOMO GEMEENTEBEDRIJF NIJLEN		x
AUTONOMO GEMEENTEBEDRIJF WETTEREN	x	
AUTONOMO GEMEENTEBEDRIJF WINGENE	x	
BEERSEL		x
BERLAAR		x
BLANKENBERGE	x	
BRAKEL	x	
BRANDWEER WESTHOEK	x	
BRANDWEER ZONE RAND		x
BREDENE	x	
BRUGGE	x	
BUGGENHOUT	x	
DAMME	x	
DEERLIJK	x	
DE HAAN	x	
DENDERMONDE	x	
DE PANNE	x	
DE PINTE	x	
DESTELBERGEN	x	
DIKSMUIDE	x	
DILBEEK		x
EEKLO	x	
ERPE-MERE	x	
GAVERE	x	
GENT	x	
GERAARDSBERGEN	x	
GINGELOM		x
GISTEL	x	
GROBBENDONK		x
HAALTERT	x	
HALLE		x
HAMME	x	
HARELBEKE	x	
HAVENBEDRIJF GENT	x	
HEERS		x
HEIST-OP-DEN-BERG		x
HEMIKSEM		x
HERENTHOUT		x
HERZELE	x	
HOEILAART		x
HOOGLEDE	x	
HOOGSTRATEN		x
HOREBEKE	x	
HOUTHALEN-HELCHTEREN		x
HOUTHULST		x
HOVE		x
HULPVERLENINGSZONE 1 WEST- VLAANDEREN	x	
HULPVERLENINGSZONE CENTRUM	x	
HULPVERLENINGSZONE HAINAUT CENTRE		x
HULPVERLENINGSZONE MIDWEST	x	
HULPVERLENINGSZONE NOORD-LIMBURG		x
HULPVERLENINGSZONE OOST	x	
HULPVERLENINGSZONE VLAAMSE ARDENNEN	x	
HULPVERLENINGSZONE WAASLAND	x	
HULPVERLENINGSZONE ZUID-OOST	x	
ICHTEGEM	x	
IGS WESTLEDE	x	
INGELMUNSTER	x	
IZEGEM	x	
JABBEKE	x	
KNESSELARE	x	
KOEKELARE	x	
KOKSIJDE	x	
KORTEMARK	x	
KORTESSEM		x
KRUIBEKE	x	
KUURNE	x	
LANGEMARK-POELKAPPELLE	x	
LEBBEKE	x	
LEDE	x	
LEUZE-EN-HAINAUT		x
LICHTERVELDE	x	
LIEDEKERKE		x
LIERDE	x	
LO-RENINGE	x	
LOVENDEGEM	x	

TMVS dv

Bijlage 1 - Lijst van de deelnemers met de regio waartoe ze behoren (artikel 6)
(situatie 19 september 2018)

Deelnemer	Regio 1	Regio 2
MAARKEDAL	x	
MACHELEN		x
MELLE	x	
MERELBEKE	x	
MEULEBEKE	x	
MIDDELKERKE	x	
MOERBEKE	x	
MOORSLEDE	x	
NIEUWPOORT	x	
NIJLEN		x
NINOVE	x	
OCMW AALST	x	
OCMW AARSCHOT		x
OCMW BERLARE	x	
OCMW BLANKENBERGE	x	
OCMW BOORTMEERBEEK		x
OCMW BREDENE	x	
OCMW BRUGGE	x	
OCMW DESTELBERGEN	x	
OCMW DILBEEK		x
OCMW GENT	x	
OCMW GERAARDSBERGEN	x	
OCMW GISTEL	x	
OCMW HARELBEKE	x	
OCMW HERZELE	x	
OCMW HOUTHALEN-HELCHTEREN		x
OCMW LIERDE	x	
OCMW LOCHRISTI	x	
OCMW MAARKEDAL	x	
OCMW MACHELEN		x
OCMW MENEN	x	
OCMW MERELBEKE	x	
OCMW MOORSLEDE	x	
OCMW NAZARETH	x	
OCMW OOSTENDE	x	
OCMW OUDENAARDE	x	
OCMW POPERINGE	x	
OCMW RONSE	x	
OCMW SCHERPENHEUVEL-ZICHEM		x
OCMW WAASMUNSTER	x	
OCMW WETTEREN	x	
OCMW ZEDELGEM	x	
OOSTENDE	x	
OOSTKAMP	x	
OOST-VLAANDEREN	x	
POLITIEZONE BREDENE-DE HAAN	x	
POLITIEZONE POLDER	x	
POLITIEZONE SINT-TRUIDEN - GINGELOM - NIEUWERKERKEN		x
POPERINGE	x	
RIJKEVORSEL		x
ROESELARE	x	
RONSE	x	
RUISELEDE	x	
SCHERPENHEUVEL-ZICHEM		x
SINT-AMANDS		x
SINT-KATELIJNE-WAVER		x
SINT-LIEVENS-HOUTEM	x	
SPIERE-HELKIJN	x	
SVK BREDENE-OOSTENDE	x	
TERNAT		x
TIELT	x	
TMVW	x	
VLETEREN	x	
VORSELAAR		x
WAARSCHOOT	x	
WAASMUNSTER	x	
WACHTEBEKE	x	
WEMMEL		x
WETTEREN	x	
WEVELGEM	x	
WINGENE	x	
WORTEGEM-PETEGEM	x	
ZEDELGEM	x	
ZELZATE	x	
ZOMERGEM	x	
ZORGBEDRIJF HARELBEKE	x	
ZORG HOUTHALEN-HELCHTEREN		x
ZUIENKERKE	x	
ZWEVEGEM	x	

TMVS dv

Bijlage 2 - Lijst van de vennoten met vermelding van het aantal aandelen per vennoot
(artikel 7) (Situatie 19 september 2018)

Deelnemer	A- Aandelen
AALTER	4
AARSCHOT	5
ANZEGEM	2
ASSENEDE	2
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF DE KOUTER POPERINGE	5
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF DENDERMONDE	5
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF GERAARDSBERGEN	5
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF GROND EN BOUWBELEID OOSTENDE	5
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF HAVEN OOSTENDE	5
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF MASTERPLAN HOUTHALEN-HELCHTEREN	5
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF MERELBEKE	5
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF NIJLEN	5
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF WETTEREN	5
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF WINGENE	5
BEERSEL	4
BERLAAR	2
BLANKENBERGE	3
BRAKEL	2
BRANDWEER WESTHOEK	5
BRANDWEER ZONE RAND	5
BREDENE	3
BRUGGE	23
BUGGENHOUT	2
DAMME	2
DEERLIJK	2
DE HAAN	2
DENDERMONDE	8
DE PANNE	2
DE PINTE	2
DESTELBERGEN	3
DIKSMUIDE	3
DILBEEK	8
EEKLO	4
ERPE-MERE	3
GAVERE	2
GENT	48
GERAARDSBERGEN	6
GINGELOM	1
GISTEL	2
GROBBENDONK	2
HAALTERT	3
HALLE	7
HAMME	4
HARELBEKE	5
HAVENBEDRIJF GENT	5
HEERS	1
HEIST-OP-DEN-BERG	8
HEMIKSEM	2
HERENTHOUT	1
HERZELE	3
HOEILAART	2
HOOGLEDE	1
HOOGSTRATEN	4
HOREBEKE	1
HOUTHALEN-HELCHTEREN	6
HOUTHULST	2
HOVE	1
HULPVERLENINGSZONE 1 WEST- VLAANDEREN	5
HULPVERLENINGSZONE CENTRUM	10
HULPVERLENINGSZONE HAINAUT CENTRE	5
HULPVERLENINGSZONE MIDWEST	5
HULPVERLENINGSZONE NOORD-LIMBURG	5
HULPVERLENINGSZONE OOST	5
HULPVERLENINGSZONE VLAAMSE ARDENNEN	5
HULPVERLENINGSZONE WAASLAND	5
HULPVERLENINGSZONE ZUID-OOST	5
ICHTEGEM	2
IGS WESTLEDE	5
INGELMUNSTER	2
IZEGEM	5
JABBEKE	2
XNESSELARE	1
KOEKELARE	1
KOKSIJDE	4
KORTEMARK	2
KORTESSEM	1
KRUIBEKE	3
KUURNE	2
LANGEMARK-POELKAPPELE	1
LEBBEKE	3
LEDE	3
LEUZE-EN-HAINAUT	2
LICHTERVELDE	1
LIEDEKERKE	2
LIERDE	1
LO-RENINGE	1
LOVENDEGEM	1

TMVS dv

Bijlage 2 - Lijst van de vennoten met vermelding van het aantal aandelen per vennoot
(artikel 7) (Situatie 19 september 2018)

Deelnemer	A- Aandelen
MAARKEDAL	1
MACHELEN	2
MELLE	2
MERELBEKE	4
MEULEBEKE	2
MIDDELKERKE	3
MOERBEKE	1
MOORSLEDE	2
NIEUWPOORT	2
NIJLEN	4
NINOVE	7
OCMW AALST	5
OCMW AARSCHOT	5
OCMW BERLARE	5
OCMW BLANKENBERGE	5
OCMW BOORTMEERBEEK	5
OCMW BREDENE	5
OCMW BRUGGE	5
OCMW DESTELBERGEN	5
OCMW DILBEEK	5
OCMW GENT	10
OCMW GERAARDSBERGEN	5
OCMW GISTEL	5
OCMW HARELBEKE	2
OCMW HERZELE	5
OCMW HOUTHALEN-HELCHTEREN	2
OCMW LIERDE	5
OCMW LOCHRISTI	5
OCMW MAARKEDAL	5
OCMW MACHELEN	5
OCMW MENEN	5
OCMW MERELBEKE	5
OCMW MOORSLEDE	5
OCMW NAZARETH	5
OCMW OOSTENDE	5
OCMW OUDENAARDE	5
OCMW POPERINGE	5
OCMW RONSE	5
OCMW SCHERPENHEUVEL-ZICHEM	5
OCMW WAASMUNSTER	5
OCMW WETTEREN	5
OCMW ZEDELGEM	5
OOSTENDE	13
OOSTKAMP	4
OOST-VLAANDEREN	10
POLITIEZONE BREDENE-DE HAAN	5
POLITIEZONE POLDER	5
POLITIEZONE SINT-TRUIDEN - GINGELOM - NIEUWERKERKEN	5
POPERINGE	3
RIJKEVORSEL	2
ROESELARE	12
RONSE	5
RUISELEDE	1
SCHERPENHEUVEL-ZICHEM	4
SINT-AMANDS	1
SINT-KATELIJNE-WAVER	4
SINT-LIEVENS-HOUTEM	2
SPIERE-HELKIJN	1
SVK BREDENE-OOSTENDE	5
TERNAT	3
TIELT	4
TMVV	281
VLETEREN	1
VORSELAAR	1
WAARSCHOOT	1
WAASMUNSTER	2
WACHTEBEKE	1
WEMMEL	3
WETTEREN	4
WEVELGEM	6
WINGENE	2
WORTEGEM-PETEGEM	1
ZEDELGEM	4
ZELZATE	2
ZOMERGEM	1
ZORGBEDRIJF HARELBEKE	3
ZORG HOUTHALEN-HELCHTEREN	3
ZUIENKERKE	1
ZWEVEGEM	4
Totaal	957

Bijlage 3
Dienstverlening per deelnemer

AG HAVEN OOSTENDE

BRANDSTOFFEN IN BULK
EHBO-KOFFERS
KANTOORBEN EN PAPIER
PBM'S

AGB GERAARDSBERGEN

SCHOONMAAKPRODUCTEN

AGB MASTERPLAN HOUTHALEN-HELCH

BLUSAPP EN HASPELS
KANTOORBEN EN PAPIER
OH BEGLAZING
PRINTERS EN MULTIAPP

AGB MERELBEKE

DRUKWERK
KANTOORBEN EN PAPIER
KEURINGEN
SCHOONMAAKPRODUCTEN
TANKKAARTEN
VEILIGHEIDSCOÖRD

AGB POPERINGE

KANTOORBEN EN PAPIER
MAALTIJDCHQUES
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN

AGB WETTEREN

KANTOORBEN EN PAPIER
OH BEGLAZING
PBM'S
SCHOONMAAKPRODUCTEN
TANKKAARTEN

AGB WINGENE

BEHEER TECH INST
CONTRACT OP MAAT
SCHOONMAAKPRODUCTEN

AGGB OOSTENDE

ARCHEOL ONDERZ
CONTRACT OP MAAT

GEMEENTE AALTER

ZWERFVUILZUIGERS

GEMEENTE ANZEGEM

ICT PPP
KANTOORBEN EN PAPIER
LEGIONELBEHEER
POETSMACHINES
SIGNALISATIE
VLOERMATTEN

GEMEENTE BEERSEL

PRINTERS EN MULTIAPP

GEMEENTE BERLAAR

ASBESTINVENTARISATIE
ICT HARDWARE
PBM'S
PRINTERS EN MULTIAPP

Bijlage 3
Dienstverlening per deelnemer

GEMEENTE BRAKEL

ASBESTINVENTARISATIE
BLUSAPP EN HASPELS
BRANDSTOFFEN IN BULK
DIG BORDEN-TOUCHSCR
ELEKTRISCH MATERIAAL
GEREEDSCHAPPEN
KANTOORBEN EN PAPIER
KANTOORMEUBILAIR
SCHOONMAAKPRODUCTEN
SIGNALISATIE
WEGMARKERINGEN
ZWEMBADWATERBEH
ZWERFVUILZUIGERS

GEMEENTE BUGGENHOUT

ASBESTINVENTARISATIE
ELEKTRISCH MATERIAAL
KOFFIE- EN WATERAUTO
LINNEN - ZORGSECTOR
MAALTIJDCHQUES
SCHOONMAAKPRODUCTEN
STROOIZOUT
ZORGMEUBILAIR

GEMEENTE DE HAAN

CONTRACT OP MAAT
ICT HARDWARE
PRINTERS EN MULTIAPP
VEILIGHEIDSCOÖRD
WEGHERSTEL
WEGMARKERINGEN

GEMEENTE DE PANNE

MAALTIJDCHQUES
STROOIZOUT
VERZEKERINGSMAKELAAR

GEMEENTE DE PINTE

KANTOORBEN EN PAPIER
PBM'S
SCHOONMAAKPRODUCTEN

GEMEENTE DEERLIJK

ARCHEOL ONDERZ
KANTOORBEN EN PAPIER
KOFFIE- EN WATERAUTO
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN
STROOIZOUT

GEMEENTE DESTELBERGEN

BEHEER TECH INST
BLUSAPP EN HASPELS
CONTRACT OP MAAT
DIG BORDEN-TOUCHSCR
KANTOORBEN EN PAPIER
KEURINGEN
KLEDIJ - LEASE
MAALTIJDCHQUES
OH VOETBALVELDEN
PBM'S
RIJBEWIJS OPLEIDING
SCHOONMAAKPRODUCTEN
STROOIZOUT
TANKKAARTEN
TELECOM

GEMEENTE DILBEEK

KANTOORBEN EN PAPIER
SCHOONMAAKPRODUCTEN
STROOIZOUT
WEGMARKERINGEN

Bijlage 3
Dienstverlening per deelnemer

GEMEENTE ERPE-MERE

KANTOORMEUBILAIR
KLEDIJ - LEASE
MAALTIJDCHEQUES
RIJBEWIJS OPLEIDING
STROOIZOUT
TANKKAARTEN

GEMEENTE GAVERE

CONTRACT OP MAAT
KANTOORMEUBILAIR
SCHOONMAAKDIENST
STROOIZOUT

GEMEENTE GINGELOM

AED-TOESTELLEN
ARCHEOL ONDERZ
BLUSAPP EN HASPELS
KANTOORBEN EN PAPIER
KANTOORMEUBILAIR
KEURINGEN
PBM'S
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN
SIGNALISATIE
VOEDING

GEMEENTE GROBBENDONK

PRINTERS EN MULTIAPP

GEMEENTE HAALTERT

AED-TOESTELLEN
BLUSAPP EN HASPELS
ELEKTRISCH MATERIAAL
KOFFIE- EN WATERAUTO
MAALTIJDCHEQUES
WEGMARKERINGEN

GEMEENTE HAMME

AFVALOPHALING
BLUSAPP EN HASPELS
CONTRACT OP MAAT
KANTOORBEN EN PAPIER
MAALTIJDCHEQUES
OH VOETBALVELDEN
SCHOONMAAKDIENST
STROOIZOUT

GEMEENTE HEERS

AED-TOESTELLEN
BLUSAPP EN HASPELS
KANTOORBEN EN PAPIER
KLEDIJ - LEASE
MAALTIJDCHEQUES
PRINTERS EN MULTIAPP
SIGNALISATIE

Bijlage 3
Dienstverlening per deelnemer

GEMEENTE HEIST-OP-DEN-BERG

AED-TOESTELLEN
ASBESTINVENTARISATIE
MAALTIJDCHQUES
PLOTTERS
PRINTERS EN MULTIAPP
VLOERMATTEN

GEMEENTE HEMIKSEM

BLUSAPP EN HASPELS
DIG BORDEN-TOUCHSCR
ELEKTRISCH MATERIAAL
INCONTINENTEMAT
KANTOORBEN EN PAPIER
KANTOORMEUBILAIR
KEURINGEN
PBM'S
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN
SIGNALISATIE

GEMEENTE HERENTHOUT

AED-TOESTELLEN
BESTRIJDING VOGELS
SCHOONMAAKPRODUCTEN

GEMEENTE HERZELE

CONTRACT OP MAAT
SCHOONMAAKDIENST
SCHOONMAAKPRODUCTEN

GEMEENTE HOEILAART

BLUSAPP EN HASPELS
DIG BORDEN-TOUCHSCR
INTERIM ZORG
KANTOORMEUBILAIR
KEURINGEN
KOFFIE- EN WATERAUTO
SCHOONMAAKPRODUCTEN
VERZEKERINGSMAKELAAR

GEMEENTE HOOGLEDE

KANTOORBEN EN PAPIER
PRINTERS EN MULTIAPP

GEMEENTE HOREBEKE

STROOIZOUT

GEMEENTE HOUTHALEN-HELCHTEREN

KANTOORBEN EN PAPIER
OH BEGLAZING
PRINTERS EN MULTIAPP

GEMEENTE HOUTHULST

PRINTERS EN MULTIAPP
SIGNALISATIE
STROOIZOUT

GEMEENTE HOVE

ICT HARDWARE
PRINTERS EN MULTIAPP

GEMEENTE ICHTEGEM

KANTOORBEN EN PAPIER
SCHOONMAAKPRODUCTEN
STROOIZOUT

Bijlage 3

Dienstverlening per deelnemer

GEMEENTE INGELMUNSTER

BLUSAPP EN HASPELS
KLEDIJ - LEASE
MAALTIJDCHEQUES
PRINTERS EN MULTIAPP
SIGNALISATIE
STROOIZOUT

GEMEENTE KNESSELARE

BRANDSTOFFEN IN BULK
KANTOORMEUBILAIR
KOFFIE- EN WATERAUTO
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN
SIGNALISATIE
STROOIZOUT
WEGMARKERINGEN

GEMEENTE KOEKELARE

BRANDSTOFFEN IN BULK
KANTOORBEN EN PAPIER
PRINTERS EN MULTIAPP
SIGNALISATIE
STROOIZOUT

GEMEENTE KOKSIJDE

PRINTERS EN MULTIAPP

GEMEENTE KORTEMARK

ASBESTINVENTARISATIE
BEHEER TECH INST
BLUSAPP EN HASPELS
CONTRACT OP MAAT
DRUKWERK
ELEKTRISCH MATERIAAL
KANTOORBEN EN PAPIER
KEURINGEN
LEGIONELABEHEER
PBM'S
POETSMACHINES
PRINTERS EN MULTIAPP
RIJBEWIJS OPLEIDING
SCHOONMAAKPRODUCTEN
SIGNALISATIE

GEMEENTE KORTESSEM

PRINTERS EN MULTIAPP

GEMEENTE KRUIBEKE

ICT OPLEIDINGEN
KLEDIJ - LEASE
PRINTERS EN MULTIAPP

GEMEENTE KUURNE

PRINTERS EN MULTIAPP

GEMEENTE LANGEMARK-POELKAPPELLE

PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN
STROOIZOUT
TELECOM
WEGMARKERINGEN

Bijlage 3
Dienstverlening per deelnemer

GEMEENTE LEBBEKE

BEDRIJFSFIETSEN
BLUSAPP EN HASPELS
EHBO-KOFFERS
GEREEDSCHAPPEN
KANTOORBEN EN PAPIER
KANTOORMEUBILAIR
KLEDIJ - AANKOOP
PBM'S
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN
SIGNALISATIE
VOEDING

GEMEENTE LEDE

BEHEER TECH INST
MAALTIJDCHQUES
RIJBEWIJS OPLEIDING
SCHOONMAAKDIENST
VEILIGHEIDSCOÖRD
WEGMARKERINGEN

GEMEENTE LICHTERVELDE

BEHEER TECH INST
DIG BORDEN-TOUCHSCR
KANTOORBEN EN PAPIER
OH EN INTERV LIFTEN
PRINTERS EN MULTIAPP

GEMEENTE LIEDEKERKE

BEHEER TECH INST
BLUSAPP EN HASPELS
CONTRACT OP MAAT
DRUKWERK
ELEKTRISCH MATERIAAL
KANTOORBEN EN PAPIER
KEURINGEN
KOFFIE- EN WATERAUTO
MAALTIJDCHQUES
OH BEGLAZING
OH EN INTERV LIFTEN
PBM'S
SCHOONMAAKPRODUCTEN
SIGNALISATIE
STROOIZOUT
TELECOM
WEGMARKERINGEN

GEMEENTE LIERDE

AED-TOESTELLEN
CONTRACT OP MAAT
OH BEGLAZING
STROOIZOUT

GEMEENTE LOVENDEGEM

AED-TOESTELLEN
KANTOORBEN EN PAPIER
RIJBEWIJS OPLEIDING

GEMEENTE MAARKEDAL

ELEKTRISCH MATERIAAL
KANTOORBEN EN PAPIER
MAALTIJDCHQUES
RIJBEWIJS OPLEIDING
SIGNALISATIE
WEGHERSTEL

Bijlage 3
Dienstverlening per deelnemer

GEMEENTE MACHELEN

ASBESTINVENTARISATIE
ASBESTVERWIJDERING
BLUSAPP EN HASPELS
CONTRACT OP MAAT
INFRASTRUCTUURWERKEN
KANTOORBEN EN PAPIER
KEURINGEN
KLEDIJ - AANKOOP
KLEDIJ - LEASE
MAALTIJDCHEQUES
OH BEGLAZING
OH EN INTERV LIFTEN
PBM'S
SCHOONMAAKPRODUCTEN
SIGNALISATIE

GEMEENTE MELLE

MAALTIJDCHEQUES
OH BEGLAZING
PBM'S
RIJBEWIJS OPLEIDING
SCHOONMAAKDIENST

GEMEENTE MERELBEKE

CONTRACT OP MAAT
DRUKWERK
KANTOORBEN EN PAPIER
KEURINGEN
KLEDIJ - AANKOOP
KLEDIJ - LEASE
MAALTIJDCHEQUES
PBM'S
SCHOONMAAKPRODUCTEN
STROOIZOUT
TANKKAARTEN
TELECOM
VEILIGHEIDSCOÖRD

GEMEENTE MEULEBEKE

BLUSAPP EN HASPELS
KANTOORBEN EN PAPIER
MAALTIJDCHEQUES
PRINTERS EN MULTIAPP
STROOIZOUT

GEMEENTE MIDDELKERKE

BEHEER TECH INST
BLUSAPP EN HASPELS
CONTRACT OP MAAT
KANTOORBEN EN PAPIER
KANTOORMEUBILAIR
KEURINGEN
KLEDIJ - AANKOOP
OH EN INTERV LIFTEN
OH VOETBALVELDEN
PBM'S
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN
STROOIZOUT
VEILIGHEIDSCOÖRD
VERPLEEGBEDDEN
VERZEKERINGSMAKELAAR

Bijlage 3
Dienstverlening per deelnemer

GEMEENTE MOERBEKE

AED-TOESTELLEN
EHBO-KOFFERS
ELEKTRISCH MATERIAAL
GEREEDSCHAPPEN
KANTOORBEN EN PAPIER
SCHOONMAAKPRODUCTEN
SIGNALISATIE

GEMEENTE MOORSLEDE

KANTOORBEN EN PAPIER
KLEDIJ - LEASE
POETSMACHINES
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN

GEMEENTE NIJLEN

ICT HARDWARE
KOFFIE- EN WATERAUTO
MAALTIJDCHEQUES
PLOTTERS
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKDIENST

GEMEENTE OOSTKAMP

AED-TOESTELLEN
ASBESTINVENTARISATIE
CONTRACT OP MAAT
EHBO-KOFFERS
PBM'S
SCHOONMAAKPRODUCTEN
SIGNALISATIE
STROOIZOUT
VEILIGHEIDSCOÖRD

GEMEENTE RIJKEVORSEL

ICT DETACHERING
ICT HARDWARE
KANTOORBEN EN PAPIER
MAALTIJDCHEQUES
PLOTTERS
PRINTERS EN MULTIAPP

GEMEENTE RUISELEDE

STROOIZOUT

GEMEENTE SPIERE-HELKIJN

DIG BORDEN-TOUCHSCR
KANTOORBEN EN PAPIER
PRINTERS EN MULTIAPP

GEMEENTE ST-AMANDS

EHBO-KOFFERS
KANTOORBEN EN PAPIER
KEURINGEN
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN
WEGMARKERINGEN

GEMEENTE ST-KATELIJNE-WAVER

DIG BORDEN-TOUCHSCR
KLEDIJ - LEASE
MAALTIJDCHEQUES
PRINTERS EN MULTIAPP
ZWERFVUILZUIGERS

Bijlage 3**Dienstverlening per deelnemer****GEMEENTE ST-LIEVENS-HOUTEM**

KANTOORBEN EN PAPIER
KANTOORMEUBILAIR
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN
SIGNALISATIE
STROOIZOUT
WEGHERSTEL
ZWERFVUILZUIGERS

GEMEENTE TERNAT

AED-TOESTELLEN
BEHEER TECH INST
BLUSAPP EN HASPELS
CONTRACT OP MAAT
DIG BORDEN-TOUCHSCR
KEURINGEN
MAALTIJDCHQUES
OH BEGLAZING
OH VOETBALVELDEN
SCHOONMAAKPRODUCTEN

GEMEENTE VLETEREN

MAALTIJDCHQUES
PRINTERS EN MULTIAPP
STROOIZOUT

GEMEENTE VORSELAAR

MAALTIJDCHQUES
PBM'S
PRINTERS EN MULTIAPP
RIJBEWIJS OPLEIDING
SIGNALISATIE
WEGMARKERINGEN

GEMEENTE WAARSCHOOT

KOFFIE- EN WATERAUTO
OH BEGLAZING
POETSMACHINES
STROOIZOUT

GEMEENTE WAASMUNSTER

AED-TOESTELLEN
BRANDSTOFFEN IN BULK
CONTRACT OP MAAT
DRUKWERK
EHBO-KOFFERS
KANTOORBEN EN PAPIER
KANTOORMEUBILAIR
KEURINGEN
MAALTIJDCHQUES
OH BEGLAZING
OH ONBEV WATERLOPEN
PBM'S
PRINTERS EN MULTIAPP
RIJBEWIJS OPLEIDING
SCHOONMAAKDIENST
SCHOONMAAKPRODUCTEN
SIGNALISATIE
STROOIZOUT
VERZEKERINGSMAKELAAR
VLOERMATTEN

GEMEENTE WACHTEBEKE

KANTOORBEN EN PAPIER
KOFFIE- EN WATERAUTO

Bijlage 3**Dienstverlening per deelnemer****GEMEENTE WEMMEL**

BEHEER TECH INST
CONTRACT OP MAAT
EHBO-KOFFERS
KOFFIE- EN WATERAUTO
MAALTIJDCHEQUES
ONGEDIERTEBESTRIJD
VOEDING
WEGMARKERINGEN
ZWERFVUILZUIGERS

GEMEENTE WETTEREN

AED-TOESTELLEN
BESTELW< 3,5T-LEASE
BLUSAPP EN HASPELS
KANTOORBEN EN PAPIER
KLEDIJ - LEASE
KOFFIE- EN WATERAUTO
MAALTIJDCHEQUES
OH BEGLAZING
ONDERZOEKSTAFELS
PBM'S
RIJBEWIJS OPLEIDING
SCHOONMAAKPRODUCTEN
STROOIZOUT
TANKKAARTEN
VLOERMATTEN

GEMEENTE WEVELGEM

ICT PPP
MAALTIJDCHEQUES
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN
VOEDING

GEMEENTE WINGENE

BEHEER TECH INST
BRANDSTOFFEN IN BULK
CONTRACT OP MAAT
MAALTIJDCHEQUES
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN
VEILIGHEIDSCOÖRD
WEGHERSTEL
WEGMARKERINGEN

GEMEENTE WORTEGEM-PETEGEM

KANTOORBEN EN PAPIER
KLEDIJ - LEASE

GEMEENTE ZEDELGEM

AED-TOESTELLEN
BEHEER TECH INST
KANTOORBEN EN PAPIER
KOFFIE- EN WATERAUTO
MAALTIJDCHEQUES
OH BEGLAZING
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN
TELECOM

GEMEENTE ZELZATE

SCHOONMAAKDIENST
STROOIZOUT

GEMEENTE ZOMERGEM

PRINTERS EN MULTIAPP

Bijlage 3**Dienstverlening per deelnemer****GEMEENTE ZUIENKERKE**

KANTOORBEN EN PAPIER
PRINTERS EN MULTIAPP

GEMEENTE ZWEVEGEM

PLOTTERS
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKDIENST
STROOIZOUT
TILLIFTEN

HAVENBEDRIJF GENT

ASBESTINVENTARISATIE
MAALTIJDCHEQUES
VEILIGHEIDSCOÖRD

HVZ 1 W-VL OOSTKAMP

AFVALOPHALING
BEHEER TECH INST
BLUSAPP EN HASPELS
BRANDWEERHELMEN
CONTRACT OP MAAT
GEREEDSCHAPPEN
KANTOORBEN EN PAPIER
KOFFIE- EN WATERAUTO
OH BEGLAZING
ONGEDIERTEBESTRIJD
SCHOONMAAKDIENST

HVZ-CENTRUM GENT

BRANDWEER HEMDEN
BRANDWEER KOUSEN
BRANDWEER ONDERGOED
BRANDWEER SCHOENEN
BRANDWEER UNIFORMEN
BRANDWEERHELMEN
BRANDWEERKLEDIJ
CONTRACT OP MAAT
SPORTKLEDIJ
VERZEKERINGSMAKELAAR

HVZ HAINAUT-CENTRE MONS

BRANDWEERHELMEN

HVZ MIDWEST-ROESELARE

BRANDWEERHELMEN
DIG BORDEN-TOUCHSCR
GEREEDSCHAPPEN
PRINTERS EN MULTIAPP

HVZ NOORD-LIMBURG LOMMEL

BRANDWEERHELMEN
KANTOORMEUBILAIR
SPORTKLEDIJ

HVZ OOST DENDERMONDE

BRANDWEER HEMDEN
BRANDWEER UNIFORMEN
BRANDWEERHELMEN

HVZ RAND BRASSCHAAT

BRANDWEERHELMEN

HVZ VLAAMSE ARDENNEN ZOTTEGEM

BRANDWEER SCHOENEN
BRANDWEER UNIFORMEN
POETSMACHINES
SCHOONMAAKDIENST
SCHOONMAAKPRODUCTEN

Bijlage 3**Dienstverlening per deelnemer****HVZ WAASLAND ST-NIKLAAS**

BRANDWEER ONDERGOED
BRANDWEERHELMEN
OH BEGLAZING

HVZ WESTHOEK KOKSIJDE

PRINTERS EN MULTIAPP

HVZ ZUID-OOST AALST

BRANDWEERKLEDIJ
KOFFIE- EN WATERAUTO
MAALTIJDCHEQUES
OH BEGLAZING

IGS WESTLEDE LOCHRISTI

GEREEDSCHAPPEN
HYGIËNISCHE CONTAINES
POETSMACHINES
PRINTERS EN MULTIAPP

OCMW AALST

AFVALOPHALING
INCONTINENTMAT
KANTOORBEN EN PAPIER
MAALTIJDCHEQUES
POETSMACHINES
SCHOONMAAKPRODUCTEN

OCMW AARSCHOT

AFVALOPHALING
BESTELW< 3,5T-LEASE
BLUSAPP EN HASPELS
JURIDISCHE ONDERST
MAALTIJDCHEQUES
SCHOONMAAKPRODUCTEN
VOEDING

OCMW BERLARE

BEHEER TECH INST
BLUSAPP EN HASPELS
INCONTINENTMAT
MAALTIJDCHEQUES

OCMW BLANKENBERGE

ASBESTINVENTARISATIE
BEHEER TECH INST
BLUSAPP EN HASPELS
CONTRACT OP MAAT
HOOG-LAAG BADEN
KANTOORBEN EN PAPIER
KEURINGEN
KOFFIE- EN WATERAUTO
PBM'S
PECHVERHELPING
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN
TANKKAARTEN

OCMW BOORTMEERBEEK

CONTRACT OP MAAT
DRUKWERK
EHBO-KOFFERS
KANTOORBEN EN PAPIER
KANTOORMEUBILAIR
KEURINGEN
MAALTIJDCHEQUES
OH BEGLAZING

Bijlage 3
Dienstverlening per deelnemer

OCMW BRUGGE

PRINTERS EN MULTIAPP
TANKKAARTEN

OCMW DESTELBERGEN

CONTRACT OP MAAT
ELEKTRISCH MATERIAAL
KANTOORBEN EN PAPIER
KOFFIE- EN WATERAUTO
MAALTIJDCHEQUES
SCHOONMAAKPRODUCTEN
ZORGMEUBILAIR

OCMW DILBEEK

KANTOORBEN EN PAPIER
SCHOONMAAKPRODUCTEN

OCMW GENT

AANK ALTERN SYST
LEGIONELBEHEER

OCMW GERAARDSBERGEN

CONTRACT OP MAAT
MAALTIJDCHEQUES
SCHOONMAAKPRODUCTEN
VOEDING

OCMW GISTEL

BLUSAPP EN HASPELS
KANTOORBEN EN PAPIER
KEURINGEN
MAALTIJDCHEQUES
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN

OCMW HARELBEKE

INCONTINENTMAT
KANTOORBEN EN PAPIER
PRINTERS EN MULTIAPP
VERPLEEGBEDDEN

OCMW HERZELE

CONTRACT OP MAAT
ICT HARDWARE
INCONTINENTMAT
KANTOORBEN EN PAPIER
KANTOORMEUBILAIR
KOFFIE- EN WATERAUTO
OH BEGLAZING
SCHOONMAAKPRODUCTEN
VOEDING

OCMW HOUTHALEN-HELCHTEREN

AED-TOESTELLEN
INCONTINENTMAT
INTERIM ZORG
KANTOORBEN EN PAPIER
LINNEN - ZORGSECTOR
PRINTERS EN MULTIAPP

OCMW LOCHRISTI

PRINTERS EN MULTIAPP

OCMW MAARKEDAL

KANTOORBEN EN PAPIER
MAALTIJDCHEQUES
OH BEGLAZING
SCHOONMAAKPRODUCTEN

Bijlage 3
Dienstverlening per deelnemer

OCMW MACHELEN

KANTOORBEN EN PAPIER
LINNEN - ZORGSECTOR
MAALTIJDCHEQUES
OH BEGLAZING
SCHOONMAAKPRODUCTEN

OCMW MENEN

PRINTERS EN MULTIAPP

OCMW MERELBEKE

INCONTINENTIEMAT
KANTOORBEN EN PAPIER
KANTOORMEUBILAIR
MAALTIJDCHEQUES
POETSMACHINES
TELECOM

OCMW MOORSLEDE

KANTOORBEN EN PAPIER
KEURINGEN
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN

OCMW NAZARETH

CONTRACT OP MAAT
KANTOORBEN EN PAPIER
KANTOORMEUBILAIR

OCMW OOSTENDE

KANTOORMEUBILAIR
PBM'S
PRINTERS EN MULTIAPP
TANKKAARTEN
ZORGMEUBILAIR

OCMW OUDENAARDE

INCONTINENTIEMAT

OCMW POPERINGE

AFVALOPHALING
EHBO-KOFFERS
KANTOORBEN EN PAPIER
MAALTIJDCHEQUES
SCHOONMAAKPRODUCTEN

OCMW RONSE

KANTOORBEN EN PAPIER
KOFFIE- EN WATERAUTO
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN

OCMW SCHERPENHEUVEL-ZICHEM

DRUKWERK
EHBO-KOFFERS
KANTOORBEN EN PAPIER

OCMW WAASMUNSTER

GEREEDSCHAPPEN
KANTOORBEN EN PAPIER
KOFFIE- EN WATERAUTO
MAALTIJDCHEQUES
PBM'S
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN
VERZEKERINGSMAKELAAR

Bijlage 3

Dienstverlening per deelnemer

OCMW WETTEREN

CONTRACT OP MAAT
INCONTINENTEMAT
KANTOORBEN EN PAPIER
KANTOORMEUBILAIR
KOFFIE- EN WATERAUTO
MAALTIJDCHEQUES
SCHOONMAAKPRODUCTEN

OCMW ZEDELGEM

KANTOORBEN EN PAPIER
MAALTIJDCHEQUES
SCHOONMAAKPRODUCTEN

POLITIEZONE BREDENE-DE HAAN

CONTRACT OP MAAT

POLITIEZONE DIKSMUIDE POLDER

PRINTERS EN MULTIAPP

POLITIEZONE ST-TRUID-GINGELOM-NIEUWERK

POETSMACHINES
PRINTERS EN MULTIAPP

PROVINCIE O-VL

CONTRACT OP MAAT
TELECOM

SPORTAG AALST

AFVALOPHALING
BEHEER TECH INST
OH VOETBALVELDEN
POETSMACHINES
SCHOONMAAKPRODUCTEN

STAD AARSCHOT

JURIDISCHE ONDERST
MAALTIJDCHEQUES
SIGNALISATIE
VERZEKERINGSMAKELAAR

Bijlage 3
Dienstverlening per deelnemer

STAD BLANKENBERGE

ASBESTINVENTARISATIE
BEHEER TECH INST
BLUSAPP EN HASPELS
BUSVERVOER
CONTRACT OP MAAT
EHBO-KOFFERS
ELEKTRISCH MATERIAAL
FACILITY MANAGEMENT
GEREEDSCHAPPEN
INFRASTRUCTUURWERKEN
KANTOORBEN EN PAPIER
KANTOORMEUBILAIR
KEURINGEN
KLEDIJ - AANKOOP
KLEDIJ - LEASE
KOFFIE- EN WATERAUTO
MEDISCHE ZUURSTOF
OH DAMPKAP CAS B'GE
OH EN INTERV LIFTEN
PBM'S
POETSMACHINES
PRINTERS EN MULTIAPP
RIJBEWIJS OPLEIDING
SCHOONMAAKDIENST
SCHOONMAAKPRODUCTEN
SIGNALISATIE
STROOIZOUT
TANKKAARTEN
VEILIGHEIDSCOÖRD
VLOERMATTEN
VOEDING

STAD BRUGGE

AED-TOESTELLEN
CONTRACT OP MAAT
PLOTTERS
PRINTERS EN MULTIAPP
TANKKAARTEN
VEILIGHEIDSCOÖRD

STAD DAMME

RIJBEWIJS OPLEIDING
STROOIZOUT

STAD DENDERMONDE

CONTRACT OP MAAT
HYGIËNISCHE CONTAINES
KLEDIJ - LEASE
MAALTIJDCHQUES
ONGEDIERTEBESTRIJD
STROOIZOUT
VLOERMATTEN
WEGHERSTEL
ZWERFVUILZUIGERS

STAD DIKSMUIDE

ARCHEOL ONDERZ
LEGIONELBEHEER
OH VOETBALVELDEN
SIGNALISATIE
STROOIZOUT
WEGHERSTEL
WEGMARKERINGEN

Bijlage 3
Dienstverlening per deelnemer

STAD EEKLO

ASBESTINVENTARISATIE
CONTRACT OP MAAT
KANTOORBEN EN PAPIER
LEGIONELLABEHEER
MAALTIJDCHEQUES
PBM'S
STROOIZOUT

STAD GENT

AED-TOESTELLEN
CONTRACT OP MAAT
STROOIZOUT

STAD GERAARDSBERGEN

CONTRACT OP MAAT
KLEDIJ - LEASE
MAALTIJDCHEQUES
OH ONBEV WATERLOPEN
SCHOONMAAKPRODUCTEN
SIGNALISATIE
WEGMARKERINGEN

STAD GISTEL

ASBESTINVENTARISATIE
BLUSAPP EN HASPELS
KANTOORBEN EN PAPIER
KLEDIJ - LEASE
MAALTIJDCHEQUES
PRINTERS EN MULTIAPP

STAD HALLE

KEURINGEN
MAALTIJDCHEQUES

STAD HARELBEKE

ELEKTRISCH MATERIAAL
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN
STROOIZOUT

STAD HOOGSTRATEN

ASBESTINVENTARISATIE
CONTRACT OP MAAT
ELEKTRISCH MATERIAAL
GEREEDSCHAPPEN
KANTOORBEN EN PAPIER
KANTOORMEUBILAIR
KOFFIE- EN WATERAUTO
PRINTERS EN MULTIAPP
VEILIGHEIDSCOÖRD

STAD IZEGEM

KANTOORMEUBILAIR
PBM'S

STAD LO-RENINGE

STROOIZOUT

STAD NIEUWPOORT

PRINTERS EN MULTIAPP

Bijlage 3
Dienstverlening per deelnemer

STAD NINOVE

AED-TOESTELLEN
BRANDSTOFFEN IN BULK
CONTRACT OP MAAT
ICT HARDWARE
KANTOORBEN EN PAPIER
LINNEN - ZORGSECTOR
MAALTIJDCHEQUES
OH BEGLAZING
SCHOONMAAKDIENST
SCHOONMAAKPRODUCTEN
STROOIZOUT

STAD OOSTENDE

AED-TOESTELLEN
BLUSAPP EN HASPELS
CONTRACT OP MAAT
ELEKTRISCH MATERIAAL
KANTOORBEN EN PAPIER
KANTOORMEUBILAIR
KLEDIJ - LEASE
OH BEGLAZING
OH VOETBALVELDEN
PBM'S
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKDIENST
SCHOONMAAKPRODUCTEN
STROOIZOUT
STUDIEBUREAU
TANKKAARTEN

STAD POPERINGE

EHBO-KOFFERS
KANTOORBEN EN PAPIER
KANTOORMEUBILAIR
MAALTIJDCHEQUES
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKPRODUCTEN
STROOIZOUT

STAD ROESELARE

AED-TOESTELLEN
MAALTIJDCHEQUES
PRINTERS EN MULTIAPP

STAD RONSE

CONTRACT OP MAAT
KANTOORBEN EN PAPIER
KOFFIE- EN WATERAUTO
TANKKAARTEN

STAD SCHERPENHEUVEL-ZICHEM

DIG BORDEN-TOUCHSCR
EHBO-KOFFERS
ELEKTRISCH MATERIAAL
GEREEDSCHAPPEN
ICT HARDWARE
KANTOORBEN EN PAPIER
OH BEGLAZING
ONGEDIERTEBESTRIJD
PBM'S
PRINTERS EN MULTIAPP
SCHOONMAAKDIENST
WEGMARKERINGEN

Bijlage 3
Dienstverlening per deelnemer

STAD TIELT

BLUSAPP EN HASPELS
KLEDIJ - LEASE
KOFFIE- EN WATERAUTO
STROOIZOUT
TANKKAARTEN
WEGMARKERINGEN

SVK KOEPEL BREDENE-OOSTENDE

AFVALOPHALING

ZORG HOUTHALEN-HELCHTEREN

AED-TOESTELLEN
INCONTINENTIEMAT
INTERIM ZORG
KANTOORBEN EN PAPIER
LINNEN - ZORGSECTOR
PRINTERS EN MULTIAPP

ZORGBEDRIJF HARELBEKE

INCONTINENTIEMAT
KANTOORBEN EN PAPIER
PRINTERS EN MULTIAPP

BIJLAGE 4 – HUISHOUDELIJK REGLEMENT

TITEL I - RAAD VAN BESTUUR

Artikel 1. Samenstelling van de raad van bestuur

Per regio waarvan sprake in artikel 12 van de statuten treden de houders van A-aandelen met elkaar in vooroverleg met het oog op de aanduiding van één of meerdere kandida(a)t(en)-bestuurder ter voordracht aan de algemene vergadering.

De identiteit van de desbetreffende kandida(a)t(en)-bestuurder wordt meegedeeld aan de dienstverlenende vereniging voorafgaand aan de algemene vergadering die over de benoeming beslist.

De kandidaat-bestuurder, lid van gemeente- of districtsraad, die wordt voorgedragen ter benoeming door de algemene vergadering, wordt geacht te zijn voorgedragen door de gemeente waar hij zetelt.

Artikel 2. Samenroeping van de raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van zijn voorzitter of, bij diens ontstentenis, op uitnodiging van de ondervoorzitter.

Op vraag van meer dan de helft van de leden is de voorzitter of, bij diens ontstentenis, de ondervoorzitter, ertoe gehouden de raad binnen de veertien (14) dagen in vergadering bijeen te roepen. Weigert de voorzitter de raad bijeen te roepen of is hij belet zulks te doen, dan kan de raad worden bijeengeroepen op uitnodiging van de ondervoorzitter of van twee bestuurders.

Behoudens gevallen van hoogdringendheid, worden de oproepingen gedaan tenminste zeven (7) dagen voor de datum van de in het vooruitzicht gestelde bijeenkomst; zij vermelden de agenda.

Artikel 3. Geldige beraadslaging door de raad van bestuur

De raad van bestuur kan alleen dan geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, zowel globaal als wat betreft de bestuurders uit de groep van de deelnemende gemeenten.

De bestuurders kunnen een volmacht geven aan een andere bestuurder, behorende tot dezelfde groep. Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht dragen. De volmacht mag enkel gegeven worden voor een welbepaalde, enkele vergadering.

Bereikt de raad van bestuur niet het quorum om te kunnen beraadslagen en/of te besluiten, dan wordt hij binnen de veertien (14) dagen een tweede maal opgeroepen en kan hij, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, geldig beraadslagen en besluiten over de punten die voor de tweede maal op de agenda werden ingeschreven. De oproepingsbrief voor deze bijeenkomst vermeldt de onderhavige bepalingen.

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar, behoudens wanneer de betrokkene in tuchtzaken erom verzoekt. Geldige beslissingen door de raad van bestuur

ledere bestuurder heeft recht op één stem.

Een besluit is slechts geldig, indien het genomen wordt met de meerderheid van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders en met de meerderheid van de stemmen der bestuurders verkozen op voordracht van de deelnemende gemeenten. De onthoudingen worden niet in aanmerking genomen voor het berekenen van de voornoemde meerderheid. Bij staking van stemmen is een voorstel verworpen.

Artikel 4. Notulen van de raad van bestuur

De notulen van de bijeenkomsten van de raad van bestuur worden opgenomen in een speciaal register en ondertekend door de bestuurder die de bijeenkomst voorziet, evenals door minstens een andere bestuurder, door de bestuurders die dit wensen en door de secretaris.

Een afschrift van het notulenontwerp wordt, binnen de dertig (30) dagen volgend op de bedoelde bijeenkomst van de raad van bestuur, overgemaakt aan de bestuurders.

Een lijst met een beknopte omschrijving van de besluiten wordt binnen twintig (20) dagen na het nemen van het besluit verzonden aan de Vlaamse Regering. Vanaf de dag van verzending aan de Vlaamse Regering wordt de lijst gedurende minstens twintig (20) dagen ter inzage gelegd van het publiek. Dezelfde lijst wordt gepubliceerd op de website van de dienstverlenende vereniging.

In het kader van bijzondere rapportering zoals enerzijds de besluiten van de vereniging betreffende de rechtspositieregeling van het personeel bedoeld in artikel 69 van het decreet en anderzijds van de voorstellen van de raad van bestuur van de vereniging in verband met het saneringsplan bedoeld in artikel 68 van het decreet, worden binnen twintig (20) dagen na het nemen van het besluit aan de Vlaamse regering een afschrift verzonden.

De afschriften en uittreksels van de notulen van de raad van bestuur worden door de secretaris, of door twee bestuurders voor gelijkkluidend afschrift ondertekend.

De gedetailleerde notulen van de raad van bestuur met bijgevoegd het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage van de raadsleden op het secretariaat van deelnemers.

Op verzoek van een raadslid kan het deelnemende bestuur vragen om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De dienstverlenende vereniging dient de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking te stellen aan het deelnemende bestuur. Het deelnemende bestuur kan ze vervolgens aan het raadslid bezorgen.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de raadsleden wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek (artikel 52, derde lid van het decreet).

TITEL II - HET DIRECTIECOMITÉ

Artikel 5. Samenroeping en werking van het directiecomité

Het directiecomité vergadert op uitnodiging van zijn voorzitter of, bij ontstentenis daarvan, op uitnodiging van één van de ondervoorzitters en wordt voorgezeten overeenkomstig de regels met betrekking tot de raad van bestuur.

Het directiecomité kan alleen dan geldig beraadslagen en besluiten indien de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, globaal en in de groep van deelnemende gemeenten. Elk lid mag zich schriftelijk voor een welbepaalde, enkele vergadering laten vertegenwoordigen door een lid van dezelfde groep. Een lid kan niet meer dan één volmacht dragen.

De algemeen directeur van TMVW opdrachthoudende vereniging, of een daartoe door hem gedelegeerd personeelslid van TMVW opdrachthoudende vereniging, woont de vergaderingen van alle bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging bij zonder stemrecht.

Het directiecomité geeft binnen de kortst mogelijke termijn aan de raad van bestuur melding van en rekenschap over haar besluiten.

De notulen van het directiecomité worden opgenomen in een speciaal register en ondertekend door het lid van het directiecomité dat de vergadering voorziet door de leden die dit wensen en door de secretaris.

Een afschrift van het notulenontwerp wordt binnen de dertig (30) dagen, volgend op de bedoelde vergadering, aan de leden van het directiecomité overgemaakt.

De afschriften en uittreksels van de notulen van het directiecomité worden door de secretaris, of door twee bestuurders van de raad van bestuur voor gelijkluidend ondertekend.

Een lijst met een beknopte omschrijving van de besluiten wordt binnen de twintig (20) dagen na het nemen van het besluit verzonden aan de Vlaamse Regering. Vanaf de dag van de verzending aan de Vlaamse Regering wordt de lijst gedurende minstens twintig (20) dagen ter inzage gelegd van het publiek. Dezelfde lijst wordt gepubliceerd op de website van de dienstverlenende vereniging.

TITEL III - DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 6. Bijeenkomst van de jaarvergadering

De jaarvergadering komt elk jaar samen de derde vrijdag volgend op de eerste juni, op het uur en de plaats vermeld in de oproepingsbrief. Bij ontstentenis van oproeping, komt zij van rechtswege samen in de zetel van de dienstverlenende vereniging te 17 uur, op de vermelde dag.

Is de vastgestelde dag een feestdag, dan zal de vergadering de dag voor de bovenvermelde datum gehouden worden.

De jaarvergadering hoort het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissarissen (lid IBR).

De jaarvergadering spreekt zich onder meer uit over de jaarrekening en de bestemming van het resultaat.

Artikel 412 van het Wetboek van Vennootschappen is van toepassing.

Artikel 7. Samenroeping van de algemene vergadering

De uitnodiging tot het bijwonen van een algemene vergadering wordt uitsluitend verricht per aangetekende zending, geadresseerd aan de deelnemers tenminste, en tenzij anders bepaald in het decreet, dertig (30) kalenderdagen voor de vergadering en, wordt de vergadering bijeengeroepen door de raad van bestuur, ondertekend door de voorzitter en in voorkomend geval door de bijzonder gevolmachtigde. Ingeval van weigering of belet wordt gehandeld overeenkomstig artikel 20 van de statuten.

De oproeping bevat de agenda en de door de wet voorgeschreven documenten.

Ten laatste vijftien (15) dagen voor de datum van de bijeenkomst, dienen, op verzoek van minstens twee deelnemers, die samen houder zijn van tenminste één vijfde van de A-aandelen bijkomende punten op de agenda te worden ingeschreven. De aanvullende agenda en de documentatie die er verband mee houdt, wordt binnen de acht (8) dagen aan alle deelnemers toegezonden. In geval van hoogdringendheid worden deze termijnen respectievelijk acht en drie (3) dagen.

De raad van bestuur en de commissaris (lid IBR) kunnen de algemene vergadering in bijzondere of buitengewone zitting bijeenroepen. De raad van bestuur moet ze bijeenroepen op verzoek van minstens twee deelnemers die samen houder zijn van tenminste één vijfde van de A-aandelen en dit binnen de zes weken die volgen op dit verzoek.

De raad van bestuur moet de algemene vergadering ook bijeenroepen om verslag uit te brengen, te beraadslagen en te besluiten over het door de raad van bestuur opgesteld saneringsplan indien het netto-actief, ingevolge een geleden verlies, gedaald is tot een bedrag dat kleiner is dan de helft van het vast gedeelte van het kapitaal en dit binnen de zestig (60) kalenderdagen, te rekenen vanaf de vaststelling van het verlies.

De raad van bestuur verantwoordt zijn voorstellen in dit saneringsplan dat uiterlijk drie weken voor de algemene vergadering aan alle deelnemers en aan de toezichthoudende overheid wordt voorgelegd, samen met de oproepingsbrief en alle bijbehorende documenten waaruit de noodzaak van het saneringsplan blijkt.

Binnen de twintig (20) dagen na het nemen van het besluit wordt een afschrift van de voorstellen van de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging in verband met het saneringsplan naar de Vlaamse Regering verzonden.

De algemene vergadering beslist onder de voorwaarden van het decreet over een statutenwijziging in een buitengewone algemene vergadering.

Artikel 8. Verdeling van de stemmen

Ieder aandeel geeft recht op één stem.

Het aantal leden dat elke gemeente kan afvaardigen om te zetelen in de algemene vergadering wordt bepaald door twee criteria: de bevolkingscijfers en de kapitaalbreng. De verdeelsleutel wordt bepaald als volgt :

elke gemeente duidt een effectief lid aan en een plaatsvervanger aan

en:

- gemeenten die meer dan 75.000 inwoners tellen kunnen een bijkomende effectieve vertegenwoordiger aanduiden .
- gemeenten die meer dan 15 aandelen hebben kunnen een bijkomende effectieve vertegenwoordiger afvaardigen.

Het aantal leden dat elke deelnemer, andere dan een gemeente, kan afvaardigen om te zetelen in de algemene vergadering is als volgt bepaald: elke deelnemer, andere dan een gemeente, duidt een effectief lid aan en een plaatsvervanger. Deelnemers die meer dan 15 aandelen hebben kunnen een bijkomende effectieve vertegenwoordiger afvaardigen.

De deelnemende gemeenten beschikken steeds over de meerderheid van de stemmen en geen enkele deelnemer kan beschikken over een aantal stemmen dat hoger ligt dan de helft van het totale aantal statutair bepaalde stemmen.

Artikel 9. Geldige beslissingen door de algemene vergadering

De algemene vergadering kan slechts beraadslagen en besluiten indien de meerderheid van het aantal stemgerechtigde aandelen, zowel globaal als in de groep van de deelnemende gemeenten vertegenwoordigd zijn en over de op de agenda geplaatste punten.

Is de vergadering niet talrijk genoeg om te beraadslagen en te besluiten, dan zal een nieuwe vergadering dringend worden samengeroepen met dezelfde agenda. Zij zal moeten plaatsvinden binnen de vijfenveertig (45) kalenderdagen. De uitnodiging tot het bijwonen van deze tweede vergadering wordt tenminste dertig (30) kalenderdagen vooraf aan de deelnemers geadresseerd. Zij mag beraadslagen en besluiten welke ook de vertegenwoordiging van de deelnemers is en onverminderd de toepassing van het decreet.

Deze bepaling geldt niet voor statutenwijzigingen. In voorkomend geval neemt de oproepingsbrief onderhavige bepalingen over.

Een besluit is slechts geldig wanneer het genomen wordt met de decretale vereiste meerderheid van alle geldig uitgebrachte stemmen en met de decretale vereiste meerderheid van de stemmen uitgebracht door de afgevaardigden van de deelnemende gemeenten.

De decretale vereiste meerderheid is de gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behalve voor het wijzigen in de statuten en in de door het decreet bedoelde bijlagen waarvoor de goedkeuring van drie vierden van deze stemmen is vereist, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Over iedere wijziging van de statuten moet in de bestuursraden worden beraadslaagd en beslist. Te dien einde wordt door de raad van bestuur het ontwerp aan de deelnemers meegedeeld negentig (90) dagen voor de algemene vergadering. Aan de aangesloten deelnemers wordt een rappel gestuurd gelijktijdig met de oproepingsbrief. Deze documenten vermelden de bepalingen van onderhavige alinea. Elke deelnemer die zijn standpunt niet tijdig heeft genomen en meegedeeld, wordt geacht zich te onthouden. De onthouding bepaalt het mandaat van hun vertegenwoordiger(s) op de algemene vergadering.

De algemene vergadering neemt een huishoudelijk reglement aan met betrekking tot haar werking. Tenzij dit in het huishoudelijk reglement is opgenomen, bepaalt de raad van bestuur de wijze waarop het stemrecht op de algemene vergadering wordt uitgeoefend.

Artikel 10. Buitengewone algemene vergadering

Afgezien van de algemene jaarvergadering wordt nog minstens één buitengewone algemene vergadering belegd in de loop van het laatste trimester van elk jaar om een bespreking te wijden aan de te ontwikkelen activiteiten, de te volgen strategie en de door de raad van bestuur opgestelde begroting voor het volgende boekjaar.

Artikel 11. Notulen van de algemene vergadering

De notulen van de algemene vergadering worden opgesteld door de secretaris. Ze worden ondertekend door de leden van het bureau en door de vertegenwoordigers van de deelnemers die zulks verlangen.

Afschriften van of uittreksels uit de notulen van de algemene vergadering worden ondertekend door de secretaris van de raad van bestuur of zijn plaatsvervanger.

De notulen van de algemene vergadering worden in een bijzonder register vastgelegd, ondertekend door de leden van het bureau en door de vertegenwoordigers van de deelnemers die het verlangen. Zij worden binnen een termijn van dertig (30) dagen na de algemene vergadering aan de deelnemers toegezonden.

Een lijst met een beknopte omschrijving van de besluiten wordt binnen de twintig (20) dagen na het nemen van het besluit verzonden aan de Vlaamse Regering. Vanaf de dag van de verzending aan de Vlaamse Regering wordt de lijst gedurende minstens twintig (20) dagen ter inzage gelegd van het publiek. Dezelfde lijst wordt gepubliceerd op de website van de dienstverlenende vereniging.

De toezichthoudende overheid kan alle documenten en inlichtingen opvragen of die ter plaatse raadplegen. Ze bepaalt de informatiedrager en de vorm waarin de gegevens worden verstrekt.

Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt neergelegd in de zetel van de dienstverlenende vereniging, bij de toezichthoudende overheid, in de gemeentehuizen van de deelnemende gemeenten, in de provinciehuizen van de deelnemende provincies, evenals op de zetel van de overige deelnemers, binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen na de ontvangst door de dienstverlenende vereniging van het goedkeuringsbesluit of na het verstrijken van de termijn van negentig (90) kalenderdagen waarover de toezichthoudende overheid beschikt om goedkeuring te verlenen.

TITEL IV – ARBITRAGECOMMISSIE

Artikel 12. Arbitragecommissie

Indien tijdens de uitvoering van de dienstverlening de dienstverlenende vereniging een zware fout begaat zal de deelnemer gerechtigd zijn om in eerste instantie een verwittiging te sturen.

Onder zware fout wordt hierbij verstaan het systematisch niet-naleven van de uitvoeringsplanning die werd overeengekomen voor de deelopdrachten waarvoor werd afgenomen.

Indien binnen een termijn van drie maanden de zware fout niet hersteld is, wordt het geschil voorgelegd aan een arbitragecommissie waarvan de samenstelling wordt vastgelegd in dit huishoudelijk reglement.

De arbitragecommissie zal oordelen of de dienstverlening voor dat bepaald domein door de betreffende deelnemer vroegtijdig kan worden opgezegd.

Artikel 13. Samenstelling

De arbitragecommissie bestaat uit drie arbiters die een college vormen: één arbiter aangeduid door de deelnemer, één arbiter aangeduid door de dienstverlenende vereniging, en een voorzitter die wordt aangeduid in onderling overleg tussen de arbiters aangeduid door de deelnemer en de dienstverlenende vereniging.

De werkingsregels van het arbitragecommissie wordt vastgesteld door de arbitragecommissie zelf. De taal van de arbitrage is het Nederlands.